

## BORANG PERMOHONAN CUTI HAJI

### CATATAN:

1. Permohonan perlu disertakan dengan salinan dokumen berikut:
  - i. Surat pengesahan dari Lembaga Tabung Haji dan jadual penerbangan Haji.
  - ii. Borang Permohonan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian (Lampiran 1 & 2) yang lengkap.
  - iii. Permohonan Cuti Rehat yang telah diluluskan (*jika berkaitan*).
  - iv. Surat Kelulusan Lawatan Persendirian Ke Luar Negara dari Pusat Antarabangsa UTeM.
2. Borang permohonan yang lengkap diisi berserta dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada **BSM, Pejabat Pendaftar SEBULAN SEBELUM TARIKH MULA** mengerjakan Ibadah Haji untuk tujuan rekod perkhidmatan.

UNTUK DIISI OLEH STAF ( <i>Diisi dalam HURUF BESAR</i> )	
NAMA	: _____
NO. STAF	: _____ PTj : _____
JAWATAN	: _____ TEL. : _____
Saya ingin memohon Cuti Haji selama 40 hari mulai _____ hingga _____. Ini merupakan kali pertama saya menggunakan kemudahan ini sepanjang perkhidmatan saya dalam Perkhidmatan Awam. Saya akan kembali bertugas pada _____.	
Tandatangan : _____ Tarikh : _____	
UNTUK KEGUNAAN PENTADBIR CUTI PTj	
Permohonan tuan bersama lampiran / surat dari pihak yang berkenaan telah diteliti dan disemak berdasarkan Perintah Am Bab C, Bahagian VI, Cuti Haji Perkara 34.	
Kelayakan Cuti Rehat staf setelah diproratakan : _____ hari	
_____ Tandatangan dan Cap Rasmi Jawatan	_____ Tarikh
UNTUK KEGUNAAN KUASA YANG MENYOKONG CUTI ( <i>Ketua PTj</i> )	
Sila (/) di petak yang berkenaan	
<input type="checkbox"/> DISOKONG	<input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG
Ulasan: _____	
_____ Tandatangan dan Cap Rasmi Jawatan	_____ Tarikh
UNTUK KELULUSAN NAIB CANSOLOR	
Sila (/) di petak yang berkenaan	
<input type="checkbox"/> DILULUSKAN	<input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN
Ulasan: _____	
_____ Tandatangan dan Cap Rasmi Jawatan	_____ Tarikh

**Perintah Am 34 & 35 Bab C,  
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/1984 & Bil. 9/1991 (Lampiran D7)  
(Kelayakan Cuti Haji berjumlah 40 hari – SEKALI dalam Perkhidmatan)**

**KAEDAH MENGIRA KELAYAKAN CUTI REHAT YANG DIAMBIL**

Bil.	Kelayakan Cuti Rehat Mengikut Gred (Hari)	Kelayakan Cuti Rehat Selepas Ditolak 40 hari	Cuti Rehat Yang Ditolak (Hari)
1.	20	18	2
2.	25	22	3
3.	30	27	3
4.	35	31	4

**Cara Pengiraan:**

Bilangan Hari Setahun	365 hari
Kelayakan Cuti Haji	- 40
Baki (-)	<u>325 hari</u>

Baki Cuti Rehat Selepas Ditolak 40 hari  
 \_\_\_\_\_ X Kelayakan Cuti Rehat Setahun  
 Bilangan Hari Setahun

**Contoh pengiraan:**

$$\frac{325}{365} \times 30 = 27 \text{ hari}$$