

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD

CATATAN:

1. Pemohon perlu mengisi borang Cuti Tanpa Rekod dan melampirkan dokumen yang berkaitan seperti di (i) sebagai sokongan / bukti. Pentadbir PTj perlu menyemak permohonan tersebut berdasarkan Perintah Am Bab C, Pekeliling – pekeliling Perkhidmatan / Surat Pekeliling JPA dan rujukan – rujukan daripada Pegawai yang bertugas di JPA. Jika tiada peruntukan cuti yang boleh diberikan atau permohonan tidak selaras dan bercanggah dengan Perintah Am Bab C atau pekeliing perkhidmatan yang berkaitan, maka pihak PTj akan memberi alternatif lain kepada staf yang memohon cuti contohnya mencadangkan pengambilan cuti rehat.
 - i. Surat arahan menghadiri latihan pasukan sukarela / surat arahan bertugas / surat lantikan sebagai jurulatih / surat kelulusan mengambil bahagian dalam sukan / surat kelulusan melanjutkan pelajaran bersama jadual peperiksaan / surat tawaran mengerjakan umrah / sijil kematian / surat akuan bersalin atau dokumen – dokumen lain yang berkaitan.
2. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod hanya layak dipohon oleh staf yang berstatus **TETAP** sahaja.
3. Bagi staf berstatus **KONTRAK** kemudahan Cuti Tanpa Rekod adalah terhad kepada Cuti Isteri Bersalin dan Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat sahaja.

UNTUK DIISI OLEH STAF (Diisi dalam HURUF BESAR)

NAMA : _____

NO. STAF : _____ PTj : _____

JAWATAN : _____ NO. TEL. : _____

Saya ingin memohon Cuti Tanpa Rekod selama _____ hari mulai _____ hingga _____
 atas sebab berikut :-

<input type="checkbox"/> CUTI LATIHAN PASUKAN SUKARELA	<input type="checkbox"/> CUTI KURSUS SAMBILAN
<input type="checkbox"/> CUTI MENGHADIRI LATIHAN / KHEMAM TAHUNAN / PERSATUAN / PERTUBUHAN	<input type="checkbox"/> CUTI JURULATIH PLKN
<input type="checkbox"/> CUTI LAIN – LAIN KURSUS	<input type="checkbox"/> CUTI MENGHADIRI MAHKAMAH LUAR STESEN
<input type="checkbox"/> CUTI MENGHADIRI LATIHAN SYARIKAT KERJASAMA	<input type="checkbox"/> CUTI UMHRAH (SEKALI SEPANJANG PERKHIDMATAN)
<input type="checkbox"/> CUTI MENGAMBIL PEPERIKSAAN	<input type="checkbox"/> CUTI ISTERI BERSALIN
<input type="checkbox"/> CUTI MENGHADIRI MESYUARAT PERSATUAN IKHTISAS	<input type="checkbox"/> CUTI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT *bulatkan mana yang berkaitan
<input type="checkbox"/> CUTI MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM SUKAN	Suami / Isteri / Anak / Anak Angkat <i>de facto</i> / Anak Pelihara
<input type="checkbox"/> CUTI TUGAS KHAS PERUBATAN	/ Ibu Kandung / Ayah Kandung / Ibu Mentua / Ayah Mentua
<input type="checkbox"/> CUTI ROMBONGAN KEBUDAYAAN	/ Ibu Angkat yang sah di sisi undang – undang / Ayah
<input type="checkbox"/> CUTI MESYUARAT MBK / MBJ	Angkat yang sah di sisi undang – undang

Alamat saya semasa bercuti : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN KUASA YANG MENYOKONG CUTI (*Ketua Bahagian / Ketua Unit*)

Sila (/) di petak yang berkenaan:

DISOKONG

TIDAK DISOKONG

Ulasan: _____

Tandatangan dan Cap Rasmi Jawatan

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN KUASA YANG MELULUS CUTI (*Ketua PTj*)

Sila (/) di petak yang berkenaan

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

Ulasan: _____

Tandatangan dan Cap Rasmi Jawatan

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PENTADBIR CUTI PTj

Permohonan kemudahan cuti tanpa rekod bersama lampiran yang berkenaan telah diteliti dan direkodkan di dalam SMSM pada _____.

Tandatangan dan Cap Rasmi Jawatan

Tarikh

KUASA MENYOKONG DAN MELULUS CUTI TANPA REKOD

BIL	JENIS – JENIS CUTI	PENERANGAN	KADAR CUTI	KUASA MENYOKONG	KUASA MELULUS
1	Cuti Latihan Pasukan Sukarela	Pasukan sukarela yang disenaraikan sahaja iaitu Askar Wataniah, Simpanan Sukarela Tentera/ Polis, Pertahanan Awam, RELA.	i) 30 hari setahun ii) Tambahan 2 hari perjalanan pergi / balik	Ketua Bahagian	Ketua PTj
2	Cuti Hadiri Latihan / Khemah Tahunan Persatuan / Pertubuhan	Ahli Pertubuhan/persatuan yang diisytiharkan oleh KPPA dan aktiviti terhad di dalam Malaysia sahaja.	i) 14 hari setahun ii) Tambahan 2 hari perjalanan pergi / balik	Ketua Bahagian	Ketua PTj
3	Cuti Lain – lain Kursus	Anjuran Kementerian Belia & Sukan dan Kementerian Sumber Manusia.	i) 14 hari setahun ii) Tambahan 2 hari perjalanan pergi / balik	Ketua Bahagian	Ketua PTj
4	Cuti Hadiri Latihan Syarikat Kerjasama	Ahli Syarikat Kerjasama atau memegang jawatan diluluskan oleh Ketua Pengarah Koperasi.	Tidak melebihi 2 bulan	Ketua Bahagian	Ketua PTj
5	Cuti Mengambil Peperiksaan	Mengambil Peperiksaan bertujuan untuk memperbaiki peluang hidup.	Hari peperiksaan sahaja	Ketua Bahagian	Ketua PTj
6	Cuti Hadiri Mesyuarat Persatuan Ikhtisas	Mesyuarat Agong Tahunan / Luar biasa sahaja. Ahli persatuan Ikhtisas yang diisytiharkan oleh KPPA.	i) Tempoh sebenar Mesyuarat ii) Tambahan 2 hari perjalanan pergi / balik	Ketua Bahagian	Ketua PTj
7	Cuti mengambil Bahagian dalam Sukan	Atlet, Pegawai Sukan, Jurulatih, Ahli Majlis atau Jawatankuasa Pertandingan peringkat Negeri, Kebangsaan dan Antarabangsa.	i) <= 3 acara sukan setahun ii) <= 30 hari setahun iii) > 30 hari dengan kelulusan LPU	Ketua Bahagian	Ketua PTj
8	Cuti Tugas Khas Perubatan	Terdedah kepada tugas tertentu, x-ray / tugas merbahaya / tidak digemari.	14 hari setahun (tidak boleh di kumpul)	Ketua Bahagian	Ketua PTj
9	Cuti Rombongan Kebudayaan	Menyertai Rombongan Kebudayaan anjuran Kementerian.	Tempoh sebenar lawatan	Ketua Bahagian	Ketua PTj
10	Cuti Mesyuarat MBK / MBJ	Menghadiri Mesyuarat MBK dan MBJ.	Tempoh sebenar mesyuarat	Ketua Bahagian	Ketua PTj
11	Cuti Kursus Sambilan	Mengikuti Pengajian Secara Sambilan Di IPT yang berdaftar Dalam Negara, Kursus yang diiktiraf dan telah mendapat kebenaran bertulis dari Ketua Jabatan.	i) 30 hari dalam satu tahun pengajian ii) Tidak meliputi perjalanan pergi dan balik.	Ketua Bahagian	Ketua PTj
12	Cuti Jurulatih PLKN	Dilantik sebagai jurulatih oleh PLKN.	Tempoh Sebenar Tugas	Ketua Bahagian	Ketua PTj
13	Cuti Menghadiri Mahkamah Luar Stesen	Di sapina untuk hadir di mahkamah sebagai saksi kerajaan / bukan kerajaan untuk beri keterangan (bukan kes peribadi).	i) Pelepasan Meninggalkan Pejabat ii) Hari yang diperlukan hadir di mahkamah	Ketua Bahagian	Ketua PTj
14	Cuti Umrah	Cuti bermula dari tarikh penerbangan sebenar.	i) 7 hari tidak termasuk hari rehat mingguan / kelepasan am ii) Sekali sepanjang perkhidmatan	Ketua Bahagian	Ketua PTj
15	Cuti Isteri Bersalin	Cuti bermula dari tarikh isteri bersalin dan mesti mengemukakan perakuan bersalin.	i) 7 hari termasuk hari rehat / kelepasan am ii) 5 kali sepanjang perkhidmatan	Ketua Bahagian	Ketua PTj
16	Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat (Suami / Isteri / Anak / Anak Angkat <i>de facto</i> / Anak Pelihara / Ibu Kandung / Ayah Kandung / Ibu Mentua / Ayah Mentua / Ibu Angkat yang sah di sisi undang – undang / Ayah Angkat yang sah di sisi Undang - undang [ibu dan bapa mertua – terhad kepada seorang sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan (PP Bil.44/2015)])	Kematian ahli keluarga terdekat sahaja dan mesti mengemukakan pengesahan kematian.	3 hari termasuk hari rehat / kelepasan Am	Ketua Bahagian	Ketua PTj