



**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(HAL EHWAL PELAJAR)**

**BORANG TUNTUTAN KADAR BAYARAN UNTUK PELAJAR BEKERJA
TUNTUTAN BAGI BULAN/TAHUN :.....**

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama	
No. Matrik	
No. Kad Pengenalan	
Nama Bank (Yang masih aktif)	
No. Akaun Bank	

B. JUMLAH JAM BERTUGAS SEBULAN

(Sila sertakan salinan kehadiran yang telah disahkan oleh penyelia)

JUMLAH JAM/HARI BEKERJA : _____ JAM/HARI
: RM _____ X _____ JAM/HARI
JUMLAH (RM) : _____

C. PENGESAHAN PEMOHON

Adalah saya dengan ini telah menjalankan dan menyelesaikan tugas saya sebagaimana yang telah diarahkan kepada saya pada bulan _____ dengan jumlah tuntutan sebanyak RM _____ .

.....
(Tandatangan pemohon)

Tarikh :

E. PENGESAHAN PENYELIA

(Sila tandakan / pada perkara yang berkenaan)

SOKONG

TIDAK SOKONG

Ulasan : _____

.....
(Tandatangan & cop jawatan)

Tarikh :

F. PERAKUAN DAN SOKONGAN BAYARAN OLEH KETUA PTJ

(Untuk diisi oleh Ketua PTJ/Ketua Jabatan yang bertanggungjawab meluluskan pembayaran)

Dengan ini saya menyokong/tidak menyokong tuntutan bayaran ini.

.....
(Tandatangan & Cop Ketua PTJ)

Tarikh :