

**BORANG PERMOHONAN MATA CPD OLEH PENGANJUR**
**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Staf : \_\_\_\_\_ PTJ : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tel (Pej)/H/P : \_\_\_\_\_

<b>BHG.A</b>	<b>KURSUS</b> sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan
--------------	--

**1. Kursus Jangka Panjang (Pengajian Lanjutan)**

Doktor Falsafah	
Sarjana	
Sarjana Muda	
Diploma	
Sijil (Kemahiran)	

**2. Kursus Jangka Sederhana (3>12 Bulan)**

Sangkut Industri	
Cuti Sabatikal	
Lain-lain...(sila nyatakan)	

**3. Kursus Jangka Pendek (< 3 Bulan)**

Kursus / Bengkel	
Seminar/ Simposium / Persidangan	

1

**BHG.C**
**KEGIATAN DI LUAR TUGAS RASMI**  
 sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan

**7. Bengkel Kerja**

Sesi Perbincangan ( <i>Brain Storming</i> )- Sila Sertakan Borang Pengesahan Mata CPD Bengkel Kerja Untuk Program Dalam UTeM	
--	--

**8. Khidmat Kepakaran**

Pelantikan Kepakaran	
Penglibatan dalam aktiviti badan ikhtisas	

**9. Jawatankuasa/ Sukan/ Bakat**

Jawatankuasa	
Sukan	
Bakat/Kemahiran	

**DIISI OLEH PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala tuntutan permohonan mata CPD adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

<b>BHG.B</b>	<b>PENGEMBANGAN ILMU &amp; KEMAHIRAN</b> sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan
--------------	---

**4. Perkongsian Ilmu**

Sesi Pembelajaran	
Perkongsian Idea Bersama Mentor ( <i>Sertakan Borang Pengesahan Oleh Mentor</i> _____)	
Sesi Bersama Kaunselor ( <i>Dituntut Oleh Kaunselor</i> _____)	
Sesi Pembentangan ( <i>Sertakan Borang Sesi Pembentangan</i> _____)	

**5. Pembelajaran Berasaskan Kerja**

Peminjaman ( <i>Secondments</i> )	
Pergiliran Kerja ( <i>Job Rotation</i> ) / Penggiliran Jawatan	
Lawatan Rasmi	

**6. Idea Kreatif / Inovatif**

Projek Inovasi	
----------------	--

**PENGESAHAN OLEH PENYELARAS LATIHAN PTJ**

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan mata CPD oleh pemohon

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Alasan Tidak Menyokong : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

**Penting:**

- Sila setakan dokumen sokongan :  
**Salinan sijil / surat jemputan / surat lantikan / bukti hasil penerbitan & salinan aturcara program.**
- Sila rujuk **Buku Format Penggredan Mata CPD** yang telah dibekalkan kepada setiap PTJ.
- Sila sertakan **borang tuntutan yang berkaitan.**
- Borang tuntutan yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada Pegawai Latihan PTj/ pemohon.
- Satu borang permohonan boleh digunakan untuk menuntut lebih dari satu aktiviti.**
- Segala pertanyaan boleh hubungi **Bahagian Pembangunan Bakat, Pejabat Pendaftar Di Talian 06-2701928/1934/2274**

2