

LAMPIRAN A

**MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR
DAN LAWATAN RASMI KE LUAR NEGERI**

- (a) Nama Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi / Kursus :
-
- (b) Tujuan :
-
- (c) Tempat hendak diadakan:
- (d) Tempoh :
- (e) (i) Bilangan Peserta dan Nama :
- Nama Ketua, jika bilangannya :
- Lebih daripada seorang :
- (ii) Keterangan-keterangan Peserta :
- | <u>Nama</u> | <u>Pangkat</u> |
|--------------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
- (iii) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat Persidangan/seminar lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri itu diperlukan:
-
- (f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :
- (g) Perbelanjaan ditanggung oleh :

(h) Faedahnya kepada negara :

.....

.....

(i) Kelulusan Kementerian Dalam
 Negeri dan Kementerian Luar
 (Jika Persidangan/Seminar/Lawatan
 Rasmi itu diadakan di Negara Israel)

(j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan

Nama Pegawai :

Jawatan :

(k) Ulasan Dekan/Ketua Jabatan :

.....

.....

Tarikh :

Tandatangan Dekan/ketua Jabatan

(l) Kelulusan Naib Canselor :

.....

.....

Berpakej

Tidak Berpakej

Tarikh :

Tandatangan Naib Canselor

DOKUMEN INDUK

Lampiran A1

Beberapa kali pegawai tersebut di perenggan e (ii) telah menghadiri persidangan/Seminar/Lawatan rasmi di Luar Negeri :

(i) Tahun ini ()kali

1. Tujuan :
 Tempat :
 Tempoh:

2. Tujuan :

 Tempat :
 Tempoh:

(ii) Tahun Lepas ()Kali

1. Tujuan :

 Tempat :
 Tempoh:

2. Tujuan :

 Tempat :
 Tempoh:

3. Tujuan :

 Tempat :
 Tempoh: