



BORANG PERMOHONAN MATA CPD INDIVIDU

MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
 No. Staf : _____ PTj : _____
 Jawatan : _____
 Tel (Pej)/H/P : _____

BHG. A

KURSUS

sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan

1. Kursus Jangka Panjang (Pengajian Lanjutan)

Doktor Falsafah	
Sarjana	
Sarjana Muda	
Diploma	
Sijil (Kemahiran)	

2. Kursus Jangka Sederhana (3>12 Bulan)

Sangkut Industri	
Cuti Sabatikal	
Lain-Lain..... (Sila Nyatakan)	

3. Kursus Jangka Pendek (<3 Bulan)

Kursus/ Bengkel	
Seminar / Simposium / Persidangan	

1

BHG.C

KEGIATAN DI LUAR TUGAS RASMI

sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan

7. Bengkel Kerja

Sesi Perbincangan (Brain Storming) – Sila Sertakan Borang Pengesahan Mata CPD Bengkel Kerja Untuk Program Dalam UTeM	
--	--

8. Khidmat Kepakaran

Pelantikan Kepakaran	
Penglibatan Dalam Aktiviti Badan Ikhtisas	

9. Jawatankuasa/ Sukan/ Bakat

Jawatankuasa	
Sukan	
Bakat / Kemahiran	

DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala tuntutan permohonan mata CPD adalah benar

Tandatangan : _____
 Tarikh : _____

BHG. B

PENGEMBANGAN ILMU & KEMAHIRAN

sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan

4. Perkongsian Ilmu

Sesi Pembelajaran	
Perkongsian Idea Bersama Mentor (Sertakan Borang Pengesahan Oleh Mentor _____)	
Sesi Bersama Kaunselor (Dituntut Oleh Kaunselor _____)	
Sesi Pembentangan (Sertakan Borang Sesi Pembentangan _____)	

5. Pembelajaran Berasaskan Kerja

Peminjaman (Secondments)	
Pergiliran Kerja (Job Rotation) / Penggiliran Jawatan	
Lawatan Rasmi	

6. Idea Kreatif / Inovatif

Projek Inovasi	
----------------	--

PENGESEHAN OLEH PENYELARAS LATIHAN PTj

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan mata CPD oleh pemohon

Tandatangan : _____
 Tarikh : _____
 Alasan Tidak Menyokong : _____

Cop Rasmi : _____

Penting:

1. Sila Sertakan Dokumen Sokongan:
Salinan Sijil / Surat Jemputan / Surat Lantikan / Bukti Hasil Penerbitan & Salinan Aturcara Program
2. Sila Rujuk Buku Format Penggredan Mata CPD Yang Telah Dibekalkan Kepada Setiap PTj.
3. Sila Sertakan Borang Tuntutan Yang Berkaitan.
4. Borang Tuntutan Yang Tidak Lengkap Akan Dikembalikan Kepada Pegawai Latihan PTj / Pemohon.
5. Satu Borang Permohonan Boleh Digunakan Untuk Menuntut Lebih Dari Satu Aktiviti.
6. Untuk Permohonan Daripada Persatuan Peringkat Universiti Pengerusi Perlu Menandatangani Di Bahagian Pengesahan.
7. Segala Pertanyaan Boleh Berhubung Dengan Staf Unit Kompetensi, Bahagian Pembangunan Bakat, Pejabat Pendaftaran.

2