

BORANG PERMOHONAN MATA CPD OLEH PENGANJUR

MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
No. Staf : _____ PTJ : _____
Jawatan : _____
Tel (Pej)/H/P : _____

BHG.A	KURSUS sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan
-------	---

1. Kursus Jangka Panjang (Pengajian Lanjutan)

Doktor Falsafah	
Sarjana	
Sarjana Muda	
Diploma	
Sijil (Kemahiran)	

2. Kursus Jangka Sederhana (3>12 Bulan)

Sangkut Industri	
Cuti Sabatikal	
Lain-lain...(sila nyatakan)	

3. Kursus Jangka Pendek (< 3 Bulan)

Kursus / Bengkel	
Seminar/ Simposium / Persidangan	

1

BHG.C	KEGIATAN DI LUAR TUGAS RASMI sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan
-------	---

7. Bengkel Kerja

Sesi Perbincangan (Brain Storming)- Sila Sertakan Borang Pengesahan Mata CPD Bengkel Kerja Untuk Program Dalam UTeM	
---	--

8. Khidmat Kepakaran

Pelantikan Kepakaran	
Penglibatan dalam aktiviti badan iktisas	

9. Jawatankuasa/ Sukan/ Bakat

Jawatankuasa	
Sukan	
Bakat/Kemahiran	

DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala tuntutan permohonan mata CPD adalah benar.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BHG.B	PENGEMBANGAN ILMU & KEMAHIRAN sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan
-------	--

4. Perkongsian Ilmu

Sesi Pembelajaran	
Perkongsian Idea Bersama Mentor (Sertakan Borang Pengesahan Oleh Mentor _____)	
Sesi Bersama Kaunselor (Dituntut Oleh Kaunselor _____)	
Sesi Pembentangan (Sertakan Borang Sesi Pembentangan _____)	

5. Pembelajaran Berasaskan Kerja

Peminjaman (Secondments)	
Pergiliran Kerja (Job Rotation) / Penggiliran Jawatan	
Lawatan Rasmi	

6. Idea Kreatif / Inovatif

Projek Inovasi	
----------------	--

PENGESEHAN OLEH PENYELARAS LATIHAN PTJ

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan mata CPD oleh pemohon

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Alasan Tidak Menyokong : _____

Cop Rasmi : _____

Penting:

- Sila setakan dokumen sokongan :
Salinan sijil / surat jemputan / surat lantikan / bukti hasil penerbitan & salinan aturcara program.
- Sila rujuk Buku Format Penggredan Mata CPD yang telah dibekalkan kepada setiap PTJ.
- Sila sertakan borang tuntutan yang berkaitan.
- Borang tuntutan yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada Pegawai Latihan PTJ/ pemohon.
- Satu borang permohonan boleh digunakan untuk menuntut lebih dari satu aktiviti.
- Segala pertanyaan boleh hubungi Bahagian Pembangunan Bakat, Pejabat Pendaftar Di Talian 06-2701928/1934/2274

2