

COP TERIMA

Kepada:

**PENGARAH
 PENERBIT UNIVERSITI
 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
 HANG TUAH JAYA, 76100 DURIAN TUNGGAL, MELAKA
 NO. TEL.: 06-270 1241 NO. FAKS: 06-270 1038**

UNTUK KEGUNAAN PENERBIT UNIVERSITI	
<input type="checkbox"/>	Diluluskan Tandatangan Pengarah
<input type="checkbox"/>	Tidak Diluluskan
<input type="checkbox"/>	Diluluskan Menggunakan Peruntukan Percetakan Berpusat

::PERHATIAN::
 Borang permohonan ini perlu disertakan bersama SALINAN KERTAS KERJA KELULUSAN, MAKLUMAT dan BAHAN berkaitan program dalam TEMPOH SEBULAN (1 BULAN) SEBELUM TARIKH PROGRAM/ MAJLIS seperti termaktub dalam Dasar dan Garis Panduan Penerbitan Universiti. Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada tarikh penerimaan borang oleh Penerbit Universiti.

SENARAI SEMAK (Sila pastikan maklumat lengkap dan tandakan √ bagi yang berkenaan)

1. Kertas Kerja Kelulusan	<input type="checkbox"/>	3. Maklumat Bahan*	<input type="checkbox"/>	<i>*sila e-mel kepada Pengarah Penerbit</i>
2. Maklumat Peruntukan/ Kewangan	<input type="checkbox"/>	4. Pengesahan Ketua PTj/ Fakulti	<input type="checkbox"/>	

Adalah dimaklumkan pihak PTj/ Fakulti/ Pejabat/ Pusat/ Bahagian ingin memohon khidmat daripada Penerbit Universiti untuk tujuan rasmi seperti butiran berikut:

MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

Jawatan :

Alamat/ PTj/ Fakulti/ Pejabat/ Pusat/ Bahagian :

Nombor untuk dihubungi : (pej.) (hp.)
 : (e-mel)

MAKLUMAT PROGRAM / KHIDMAT PENERBITAN

Nama program / Judul manuskrip :

Tempat : (jika perlu)

Tarikh program : (jika perlu)

Tarikh diperlukan untuk semakan Draf : (jika perlu)

Peruntukan kewangan / bajet : PTj/ Fakulti/ Pejabat/ Pusat/ Bahagian Percetakan Berpusat

SENARAI KHIDMAT YANG DIPERLUKAN (TANDAKAN ✓)

1. KHIDMAT PENERBITAN ILMIAH DAN UMUM

Karya Asli	<input type="text"/>	Buku Mewah	<input type="text"/>	Cetakan semula	<input type="text"/>
Buku Teks	<input type="text"/>	Karya Kreatif	<input type="text"/>	Kuantiti cetakan
Jurnal	<input type="text"/>	Buku Panduan/ Peraturan Akademik	<input type="text"/>		
Monograf/ Syarahan Umum	<input type="text"/>	Buku Peraturan Universiti	<input type="text"/>		
Karya Terjemahan	<input type="text"/>	Perutusan Naib Canselor	<input type="text"/>		
Karya Suntingan/ Bab Dalam Buku	<input type="text"/>	Buku Pelan Strategik	<input type="text"/>		
Prosiding	<input type="text"/>	Laporan Tahunan	<input type="text"/>		
Modul Pengajaran dan Pembelajaran	<input type="text"/>	Lain-lain			

2. KHIDMAT REKA BENTUK GRAFIK DAN PERCETAKAN

Program/ Majlis Rasmi Universiti

Item	Saiz	Kuantiti	Lokasi Pemasangan (jika berkaitan)	Tarikh Diperlukan/ Pemasangan
Banner	<input type="text"/>
Banner LED/ Portal/ Website/ Info UTeM	<input type="text"/>
Bunting (<i>without stand</i>)	<input type="text"/>
Bunting (<i>with stand</i>)	<input type="text"/>
Bunting (<i>roll up</i>)	<input type="text"/>
Backdrop	<input type="text"/>
Virtual Backdrop	<input type="text"/>
Poster	<input type="text"/>
Buku Program	<input type="text"/>
Mock Cheque	<input type="text"/>
Tag	<input type="text"/>
Sijil	<input type="text"/>
Brochure/ Flyers	<input type="text"/>
Gambar	<input type="text"/>
Lain-lain item	<input type="text"/>

Cetakan sahaja
 *Jika tidak melibatkan rekaan grafik

3. PENERBITAN ELEKTRONIK

e-buku	<input type="text"/>	e-jurnal	<input type="text"/>
e-modul	<input type="text"/>	e-buletin	<input type="text"/>

Tandatangan Pemohon: Nama : Tarikh :	Pengesahan Ketua PTj/ Fakulti/ Pejabat/ Pusat/ Bahagian: Nama : Tarikh :
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------