

PUSAT PEMBANGUNAN PERUSAHAAN DAN TEKNOUSAHAWANAN

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama : _____
No Matrik : _____
Fakulti : _____
No Telefon : _____
Emel : _____
Program : _____
Anjuran : _____
Tarikh Penggunaan: Dari: _____ Hingga: _____
Bilangan Khemah : _____

Saya dengan ini beraku janji akan menjaga khemah yang dipinjam dalam keadaan baik sepanjang tempoh penggunaan. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya atas sebarang kerosakan yang berlaku.

Tandatangan Pemohon:

Pengesahan TDPP/Penasihat:

.....
Nama:

.....
Nama:

Tarikh:

Tarikh:

*Setiap permohonan mestilah dilampirkan dengan kertas kerja program

UNTUK KEGUNAAN CREATE:

Bilangan Hari		Jumlah (RM)	
Tarikh Pengambilan		Tarikh Pemulangan	

Ulasan: _____

Pembayaran perlu dibuat di Pejabat Bendahari dengan rujukan **KHEMAH CREATE**. Mohon untuk serahkan borang yang telah diluluskan dan 1 salinan bukti pembayaran semasa pengambilan khemah.

Untuk pengambilan & pemulangan khemah, boleh hubungi: En Abu Zar: 06-270 8079 / Cik Anis: 012-694 5074

PERHATIAN: sepanjang tempoh penggunaan, pemohon adalah bertanggungjawab penuh ke atas kerosakan, kehilangan atau hal-hal lain yang terjadi pada khemah dan kos penyelenggaraan adalah dibawah tanggungan pemohon.