

kit TUAH | TEJA

TANGKAS • UNGGUL • ADAPTIF • HOLISTIK TANGKAS • ELEGAN • JAGAT • ADAPTIF

PELAJAR BAHARU SESI 2024/2025

7 - 11 Oktober 2024
Dewan Canselor UTeM



TUAH | TEJA
TANGKAS • UNGGUL • ADAPTIF • HOLISTIK TANGKAS • ELEGAN • JAGAT • ADAPTIF



ISI KANDUNGAN

Aluan Naib Canselor UTeM	1
Ucapan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)	2
TUAH UTeM	3
Visi, Misi, Moto	4
Lagu UTeM Terbilang	5
 ORGANISASI	 6
SENARAI PUSAT TANGGUNGJAWAB	13
PELAN KAMPUS INDUK	14
PELAN KAMPUS INDUSTRI	15
 MPP UTeM	 16
PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	17
YURAN PENGAJIAN	18
PERKHIDMATAN PELAJAR	22
PTPTN	23
KOLEJ KEDIAMAN UTeM	31
PEMBANGUNAN PELAJAR	36
KELAB DAN PERSATUAN PELAJAR	38
KELAB SUKAN PELAJAR	41
PERKHIDMATAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI	46
KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DI PUSAT SUKAN	51
PERATURAN BERPAKAIAN	65
DIREKTORI STAF	67

Aluan

NAIB CANSELOR

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Assalamualaikum w.b.t.
Salam Sejahtera, Salam Malaysia MADANI

Terlebih dahulu saya mengucapkan syabas dan tahniah kepada mahasiswa dan mahasiswi atas kejayaan terpilih untuk meneruskan pengajian ke peringkat Diploma dan Ijazah Sarjana Muda di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM). Kejayaan anda ini merupakan satu usaha dalam memperbaiki taraf kehidupan diri, keluarga dan masyarakat. Kini, anda bukan sahaja membawa nama keluarga, bahkan memikul tanggungjawab yang lebih besar dengan membawa nama sebuah institusi pengajian tinggi awam yang menjadi rebutan ramai lagi individu di luar sana. Saya mewakili pihak pengurusan UTeM mengalu-alukan kehadiran mahasiswa dan mahasiswi sebagai sebahagian daripada keluarga besar UTeM.

Pusaka Melayu indah berseloka
Berpuitis madah jangan ditinggalkan;
Selamat datang ke bumi Melaka,
Kehadiran anda kami alukan.

UTeM merupakan Universiti Awam yang ke-14 dan merupakan Universiti Teknikal Pertama di Malaysia. Sebagai sebuah universiti berfokus dalam bidang teknikal, UTeM menjadi perintis kepada pengajaran dan pembelajaran berasaskan aplikasi dan amalan untuk kemahiran teknikal yang berbeza daripada universiti konvensional sedia ada. UTeM merupakan salah sebuah institusi di bawah Rangkaian Universiti Teknikal Malaysia (MTUN) yang berperanan besar dalam memacu bidang pengajian berkemahiran tinggi selaras dengan keperluan perkembangan global terkini dan berfungsi dalam memacu ekonomi perindustrian negara untuk lebih mapan bagi mencapai status negara maju di masa hadapan.

Bagi mencapai hasrat ini, UTeM telah merencanakan 5 Teras Strategik (Strategic Thrust) bagi melengkapi ekosistem akademik, industri dan masyarakat menerusi kepakaran dan khidmat nasihat yang disumbangkan oleh ilmuan teknologi (technology scholar). Kumpulan ilmuan ini turut sama berperanan sebagai penyumbang solusi (solution provider) dalam menyokong pembangunan industri dan kelestarian masyarakat yang lebih berimpak. Bagi merealisasikan hasrat ini, UTeM telah dan bakal melaksanakan pelbagai inisiatif yang berfokus untuk melahirkan siswa dan siswi berkualiti menyeluruh yang memenuhi standard keperluan seorang teknologis dan tenaga kerja berkemahiran tinggi.



Dari aspek melahirkan graduan holistik pula, UTeM menitikberatkan keseimbangan di antara pencapaian akademik dan pembangunan kemahiran insaniah. Ini adalah untuk memastikan graduan yang dilahirkan memiliki atribut siap siaga industri (industry-ready), dan seimbang dalam segenap aspek keperluan bagi bersaing dan terserlah dikalangan yang terbaik. Graduan-graduan daripada institusi pengajian tinggi terkemuka negara sedang bersaing dalam memastikan penempatan di industri. Justeru, saya menyeru mahasiswa dan mahasiswi semua untuk menggunakan segala masa dan peluang yang tersedia sepanjang pengajian di Universiti ini bukan sahaja untuk mencapai kecemerlangan dalam bidang akademik semata-mata, malah dapat memperbaiki kompetensi diri menerusi penyertaan dan penglibatan aktif dalam aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan secara formal mahupun tidak formal.

Akhir kata, diharapkan mahasiswa dan mahasiswi dapat mendokong aspirasi Universiti tercinta ini menerusi pembudayaan semangat TUAH iaitu Tangkas, Unggul, Adaptif dan Holistik serta TEJA iaitu Tangkas, Elegan, Jagat juga Adaptif dalam diri masing-masing sekaligus menyokong hasrat pembangunan siswa dan siswi yang profesional, beretika, ihsan dan mempunyai daya juang yang tinggi.

UTeM, Sentiasa Merintis, Sentiasa Menerajui.
Menjajar Universiti, Melonjak ke Hadapan.
Terima kasih.

**YBHG. PROFESOR DATUK TS. DR. MASSILA
BINTI KAMALRUDIN**
Naib Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Ucapan

TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)

Assalamualaikum wrt. wbt. dan Selamat Sejahtera,
Selamat datang ke UTeM!

Alhamdulillah, tahniah dan syabas diucapkan kepada pelajar baharu UTeM yang telah terpilih untuk mengikuti pengajian bagi sesi ini. Percayalah, anda adalah antara mereka yang bertuah untuk bersama kami menyertai keluarga besar di Universiti Teknikal Malaysia Melaka yang menekankan pengajian teknikal selaras dengan keperluan industri. Jadikanlah peluang ini sebagai permulaan menjadi langkah pertama untuk mendaki ke puncak kejayaan dalam merealisasi impian, menukar mimpi menjadi realiti

Anda semua adalah TUAH dan TEJA UTeM. Bagaikan seorang pendekar yang berpencah, mengatur langkah ke gelanggang ilmu. Pada masa yang sama, menjaga sahsiah dan akhlak pekerti mulia sebagai seorang yang berilmu. Seterusnya berusaha untuk mempelajari segala ilmu pengetahuan dan kemahiran di dalam bidang masing-masing agar suatu hari nanti, anda bakal menjadi jurutera, teknokrat dan profesional yang hebat dalam apa jua bidang diceburi, Insyaallah. Demikianlah insan TUAH dan TEJA yang ingin dilahirkan iaitu Tangkas, Unggul, Adaptif, Holistik, Elegan dan Jagat.. Selaras dengan 8 dimensi, TUAH serta TEJA dan aspirasi UTeM ke arah membangunkan insan TUAH dan TEJA yang profesional, beretika, ihsan dan semangat daya juang yang tinggi.

Oleh itu, gunakanlah peluang keemasan ini dalam memastikan masa depan yang lebih cerah lagi gemilang. Manfaatkanlah segala kemudahan dan fasiliti yang telah disediakan di UTeM bagi membantu anda semua untuk membina nilai diri yang berkualiti seterusnya menjadi rebutan industri. Peri pentingnya, bagi melahirkan tenaga kerja yang berkualiti dan kompeten maka lengkapkanlah diri anda dengan kemahiran insaniah dan kepakaran yang diperlukan industri dengan kemampuan untuk menyesuaikan diri terhadap persekitaran yang dinamik.

Pihak Universiti dan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni) khususnya akan sentiasa berusaha memberikan perkhidmatan yang terbaik demi kebajikan dan kebaikan pelajar terutamanya dalam membangunkan personaliti unggul pelajar. Antaranya termasuklah dengan memberi sokongan terhadap penganjuran aktiviti-aktiviti kepimpinan, kesukarelawananan dan kemasyarakatan pelajar di luar kuliah melalui penglibatan dalam kelab dan persatuan berdaftar serta badan beruniform. Secara tidak langsung, ini akan dapat menggembelng penglibatan mahasiswa dan mahasiswi dalam membangunkan potensi diri dan bakat masing-masing.



Justeru itu, Kit TUAH TEJA UTeM dalam bentuk digital ini merupakan salah satu inisiatif sebagai rujukan buat semua pelajar baharu. Adalah diharapkan Kit TUAH TEJA UTeM ini dapat dimanfaatkan sebaik mungkin bagi memberi informasi dan maklumat penting berkaitan Universiti Teknikal Malaysia Melaka, selain memudahkan urusan semua pelajar sepanjang pengajian di sini.

Esok yang gemilang bermula dengan hari ini yang penuh iltizam, ketekunan dan cita-cita murni. Mulakan gerak langkah anda dengan semangat dan azam membara. Ikhlasikan diri dan niatkan dengan penuh kebaikan demi Tuhan Yang Maha Berkuasa, supaya sentiasa mendapat keberkatan oleh-Nya. Ayuh bersama, kita genggam tanggungjawab ini, melakar masa depan yang gemilang dan terbilang demi keluarga, agama, bangsa dan negara yang tercinta.

“Try not only to become a man of success, but also to become a man of value”

PROFESOR MADYA
DATUK DR. SABRI BIN MOHAMAD SHARIF
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

TUAH TEJA UTEm



SILA LAYARI :
<https://youtu.be/6Sek0waEgIM>



VISI

Menjadi Universiti Teknikal Yang Kreatif Dan Inovatif Terkemuka Di Dunia



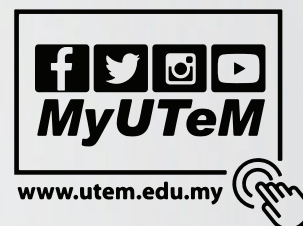
MISI

UTeM bertekad untuk menerajui sumbangan kepada kesejahteraan negara dan dunia dengan:

1. Memartabatkan ilmu melalui pendidikan, penyelidikan dan keserjanaan teknikal yang inovatif.
2. Membentuk pemimpin bersahsiah murni yang profesional.
3. Menjana pembangunan lestari bersama industri dan komuniti.

MOTO

Kompetensi Teras Kegemilangan



SILA LAYARI :
<https://youtu.be/J1JqzvlusFA>

LAGU UTeM TERBILANG

DI SINI SEGALA BERMULA
CEMERLANG MENCIPTA GEMILANG
BERTUAH BUMIKU MENYAKSI
BERSAMA KITA BERJUANG

TERSOHOR PERSADA DUNIA
SENADA WAWASAN NEGARA
MELAHIR INSAN LUHUR JIWA
MAMPAN MENAMBAT DUNIA

C/O

PERKONGSIAN PINTAR
UNIVERSITI DAN INDUSTRI
KREATIF INOVATIF

PEMBELAJARAN TERAS
APLIKASI DAN KOMPETENSI
TEKAD MENCAPAI VISI DEMI SEMANGAT NEGARA
KAMI MENCURAH BAKTI
NASIB PERTIWI TERUS DIBELA
KEPADA IBUNDA KAMI BERJANJI

UTeM KU CEMERLANG
UTeM KU GEMILANG
UTeM KU TERBILANG
UTeM TERUS BERJUANG

UTeM KU CEMERLANG
UTeM KU GEMILANG
UTeM KU TERBILANG
UTeM TERUS BERJUANG

LAGU : M.NASIR
LIRIK : SETH / UTeM

LAGU UTeM TERBILANG
UTeM | Universiti Teknikal Malaysia Melaka -
Lagu Korporat

ORGANISASI



CANSELOR UTeM

Tuan Yang Terutama Tun Seri Setia
(Dr.) Hj. Mohd Ali Bin Mohd Rustam



PRO-CANSELOR

Y.Bhg. Tan Sri Abdul Rashid Bin Hussain

LEMBAGA PENGARAH



PENGERUSI:
YBHG. DATO' DR. HUSAINI BIN OMAR



AHLI:
YBHG. PROFESOR DATUK TS. DR. MASSILA BINTI KAMALRUDIN
Naib Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka



ENCIK HASAN BIN MUDA
Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
Kementerian Pendidikan Malaysia



PUAN SITI NORAZLINA BINTI SENI
Timbalan Setiausaha Bahagian Cukai
(Cukai Langsung dan Antarabangsa)
Kementerian Kewangan Malaysia



PROFESOR TS. DR. NOREFFENDY BIN TAMALDIN
Pengarah
Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka



PUAN FARNIDA BINTI NGAH KADIR
Ketua Pegawai Kewangan Kumpulan
UMW Corporation Sdn Bhd



DATUK ROSNAH BINTI HAJI ABDUL RASHID SHIRLIN



ENCIK ROZAINI BIN MOHD SANI

Ketua Pegawai Kewangan
Johor Corporation



YBRS. TS. DR. ZAHRI BIN YUNOS

Ahli Lembaga
CyberCyte UK
(sebuah Syarikat CyberSecurity yang berpangkalan di UK)



PUAN RUSNAH BINTI ALUAI



SETIAUSAHA:

YBRS. EN. MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi,
Universiti Teknikal Malaysia Melaka



Ahli Silih Ganti :

PUAN MARHANUM BINTI M. HANIFF

Setiausaha Bahagian Biasiswa
Kementerian Pengajian Tinggi

PENGURUSAN TERTINGGI



PROFESOR DATUK TS. DR. MASSILA KAMALRUDIN
Naib Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka



PROF. DR. ZULKIFILIE BIN IBRAHIM
Timbalan Naib Canselor, Akademik & Antarabangsa



PROFESOR IR. DR. GHAZALI BIN OMAR
Timbalan Naib Canselor, Penyelidikan & Inovasi



**PROFESOR MADYA
DATUK DR. SABRI BIN MOHAMAD SHARIF**
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)



PROFESOR MADYA TS. MOHD RAHIMI BIN YUSOFF
Penolong Naib Canselor Strategik dan Kelestarian Global



ENCIK MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi



PUAN SABARINA BINTI ABDULLAH
Bendahari



PUAN SITI SALUWA BINTI JAMAL
Ketua Pustakawan



ENCIK MOHD NIZAM BIN PAVEL
Penasihat Undang-Undang



PROFESOR DR. MOHD KHANAPI BIN ABD GHANI
Ketua Pegawai Digital

DEKAN



PROFESOR DR. MOHD RIZAL BIN SALLEH
Dekan, Sekolah Pengajian Siswazah



PROFESOR MADYA DR. HIDAYAT BIN ZAINUDDIN
Dekan, Fakulti Teknologi Dan Kejuruteraan Elektrik



PROFESOR MADYA DR. MASRULLIZAM BIN MAT IBRAHIM
Dekan, Fakulti Teknologi dan Kejuruteraan Elektronik dan Kejuruteraan Komputer



PROFESOR DR. MOHD FADZLI BIN ABDOLLAH
Dekan, Fakulti Teknologi dan Kejuruteraan Mekanikal



PROFESOR IR. DR. HAMBALI BIN AREP @ ARIFF
Dekan, Fakulti Teknologi dan Kejuruteraan Industri dan Pembuatan



PROFESOR MADYA TS. DR. MOHD SANUSI BIN AZMI
Dekan, Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi



PROFESOR DR. MOHD SYAIFUL RIZAL BIN ABDUL HAMID
Dekan, Fakulti Pengurusan Teknologi dan Teknousahawan



PROFESOR DR. AHMAD ZAKI BIN A BAKAR
Dekan, Institut Pengurusan Teknologi dan Keusahawanan



PUAN NURLISA LOKE BINTI ABDULLAH
Dekan, Pusat Pembelajaran Bahasa

SENARAI PUSAT TANGGUNGJAWAB



1. Canselori
2. Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. Pejabat Penolong Naib Canselor (Strategik Dan Kelestarian Global)
6. Pejabat Pendaftar
7. Pejabat Bendahari
8. Pejabat Ketua Pegawai Digital
9. Perpustakaan Laman Hikmah
10. Sekolah Pengajian Siswazah
11. Pusat Islam
12. Pejabat Pengurusan Fasiliti
13. Pejabat Pengurusan Pembangunan
14. Fakulti Teknologi Dan Kejuruteraan Elektronik Dan Komputer
15. Fakulti Teknologi Dan Kejuruteraan Elektrik
16. Fakulti Teknologi Dan Kejuruteraan Mekanikal
17. Fakulti Teknologi Dan Kejuruteraan Industri Dan Pembuatan
18. Fakulti Teknologi Maklumat Dan Komunikasi
19. Fakulti Pengurusan Teknologi Dan Teknousahawanan
20. Pusat Pembelajaran Bahasa
21. Institut Pengurusan Teknologi Dan Keusahawanan



PELAN KAMPUS INDUK



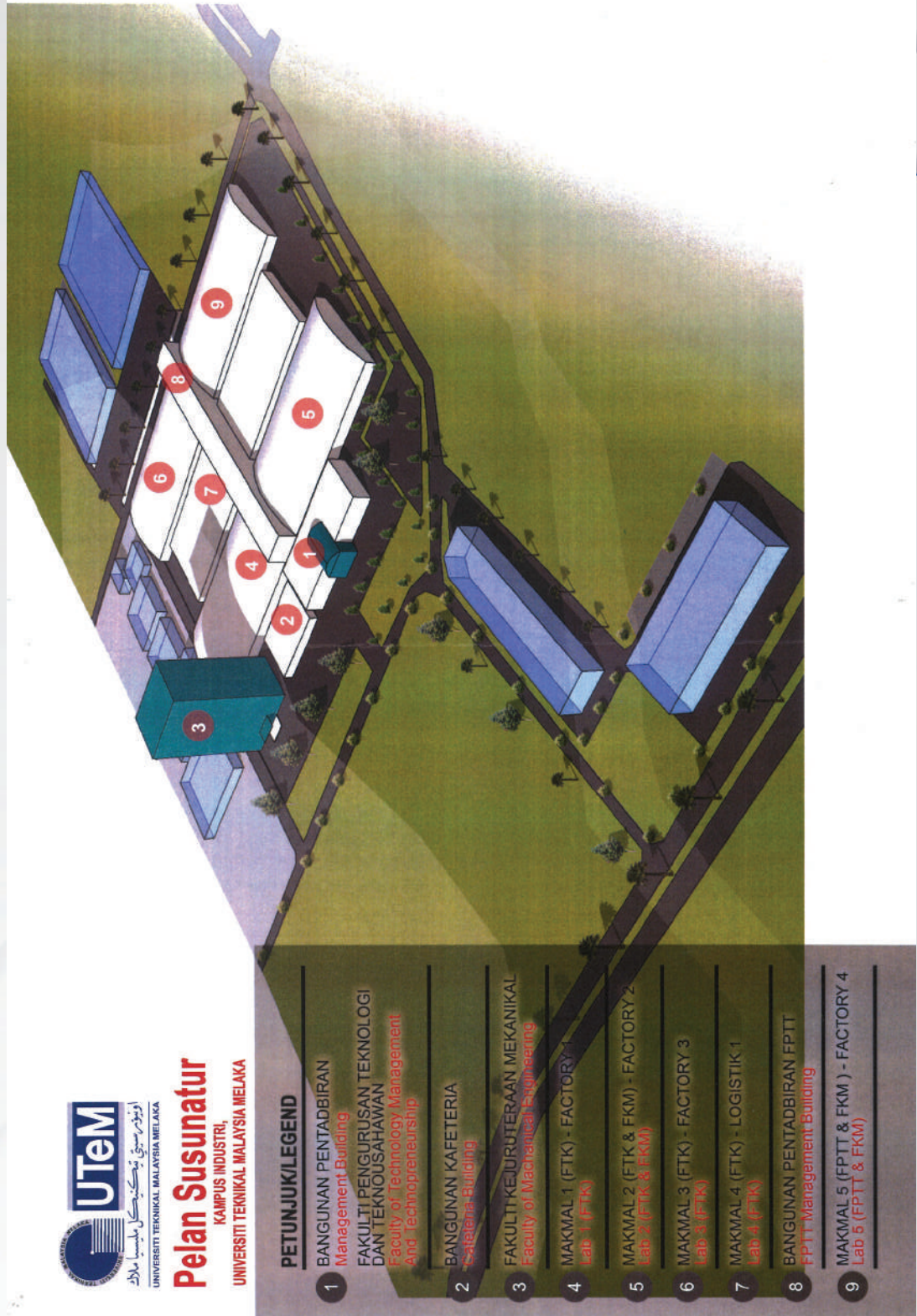
PETUNJUK / LEGEND

- | | | |
|--|--|---|
| 1. FAKULTI TEKNOLOGI DAN KEJURUTERAAN ELEKTRONIK DAN KOMPUTER
Faculty of Electronics and Computer Technology and Engineering | 11. PUSAT PERSATUAN PELAJAR
Student Centre | 21. KAFETERIA 2
Student Cafeteria 2 |
| 2. FAKULTI TEKNOLOGI DAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
Faculty of Electrical Technology and Engineering | 12. SASANA NIAGA
Sasana Niaga | 22. KAFETERIA 3
Student Cafeteria 3 |
| 3. KILANG PEMBELAJARAN
Teaching Factory | 13. MASJID SAYYIDINA ABU BAKAR
Sayyidina Abu Bakar Mosque | 23. BIT KESELAMATAN
Security Bit |
| 4. FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
Faculty of Information Technology and Communication | 14. DEWAN CANSOLOR
Chancellor Hall | 24. KOLEJ KEDIAMAN LESTARI
Lestari Residential College |
| 5. SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
School of Graduate Studies | 15. DEWAN SUKAN
Sport Hall | 25. PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
University Health Centre |
| 6. PUSAT PEMBELAJARAN BAHASA
Centre for Language Learning (CELL) | 16. STADIUM SUKAN UTM
UTM Sport Stadium | 26. FAKULTI TEKNOLOGI DAN KEJURUTERAAN INDUSTRI DAN PEMBUATAN
Faculty of Industrial and Manufacturing Technology and Engineering |
| 7. CANSOLORI / HEP / BENDAHARI / BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK
Chancellery / Student Affairs / Bursary Office / Academic Management Division | 17. RUMAH STAFF TUNGGU SEDIA
On-call Residential | 27. FAKULTI TEKNOLOGI DAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL
Faculty of Mechanical Technology and Engineering |
| 8. PERPUSTAKAAN LAMAN HIKMAH
Laman Hikmah Library | 18. STOR KO-KURIKULUM
Co-curriculum Store | 28. PEJABAT KESELAMATAN
Security Office |
| 9. PEJABAT PEMBANGUNAN
Development Office | 19. KAFETERIA STAF
Staff Cafeteria | 29. KOLEJ KEDIAMAN SATRIA
Satria Residential College |
| 10. PUSAT PERKHIDMATAN PENGETAHUAN DAN KOMUNIKASI
Knowledge And Communication Services Centre | 20. KAFETERIA 1
Student Cafeteria 1 | |

PELAN KAMPUS TEKNOLOGI



Pelan Susunatur KAMPUS INDUSTRI, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



PETUNJUK/LEGEND

- 1 BANGUNAN PENTADBIRAN
Management Building
FAKULTI PENGURUSAN TEKNOLOGI
DAN TEKNOUSAHAWAN
Faculty of Technology Management
And Technopreneurship
- 2 BANGUNAN KAFETERIA
Cafeteria Building
- 3 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL
Faculty of Mechanical Engineering
- 4 MAKMAL 1 (FTK) - FACTORY 1
Lab 1 (FTK)
- 5 MAKMAL 2 (FTK & FKM) - FACTORY 2
Lab 2 (FTK & FKM)
- 6 MAKMAL 3 (FTK) - FACTORY 3
Lab 3 (FTK)
- 7 MAKMAL 4 (FTK) - LOGISTIK 1
Lab 4 (FTK)
- 8 BANGUNAN PENTADBIRAN FPPT
FPPT Management Building
- 9 MAKMAL 5 (FPPT & FKM) - FACTORY 4
Lab 5 (FPPT & FKM)

MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

SESI 2023/2024



SETIAUSAHA KERJA

NUR AISYAH NABILA BINTI KHAIRUL HISHAM
011-510631750
syabikah.mpputen24@gmail.com



TIMB. YANG DIPERTUA

AFFI SYAHFZAL BIN ABDULLAH
011-36919474
affiydp.mpputen24@gmail.com



YANG DIPERTUA

MUHAMMAD HAIKAL BIN JOHARI
010-7005427
haikalyp.mpputen24@gmail.com



SETIAUSAHA AGUNG

NUR AZMA HANANI BINTI MOHD AZMI
013-3259466
azmaasua.mpputen24@gmail.com



BENDAHARI KEHORMAT

YAP ZHI XUAN
016-3222092
yazobk.mpputen24@gmail.com



FASILITI DAN KESELAMATAN

MUHAMMAD FITRI BIN KASTIAN
011-31543494
fitrifik.mpputen24@gmail.com



BELIA DAN SUKAN

AHMAD ASHRAF BIN AINNUDDIN
019-2656903
ashrafies.mpputen24@gmail.com



PERHUBUNGAN LUAR & KERJAYA

RYESON AMANDA PUTRI
015-9633795
mandahrik.mpputen24@gmail.com



MEDIA DAN INFORMASI

MUHAMMAD SYAHMI BIN OSMAN
011-15001107
syahmirini.mpputen24@gmail.com



AKADEMIK DAN INOVASI

DINA SOFEA BINTI HILMY
013-3509694
dinasoa.mpputen24@gmail.com

YASMINE HENRY
013-8967619
yasmineani.mpputen24@gmail.com



PEMBANGUNAN MAHASISWA & KEBUDAYAAN

ADMAR RAFIQ BIN MOHD RIZAL
012-3540879
admarafik.mpputen24@gmail.com

GEOGINA CARLYN
014-5889274
geoginac.mpputen24@gmail.com

JIMMY
019-8439133
jimmi.mpputen24@gmail.com

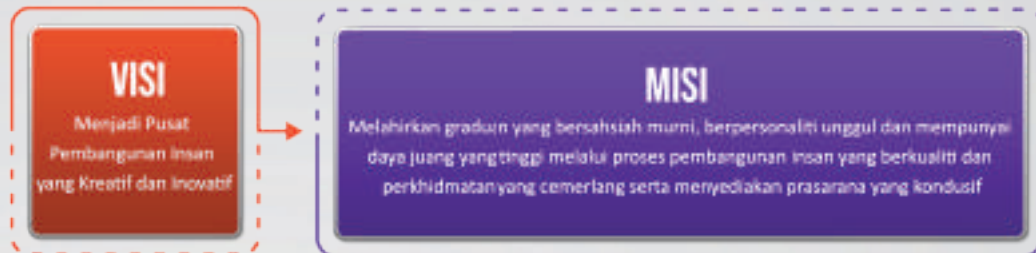


KEBAJIKAN DAN KESUKARELANAN

MUHAMMAD ADAM FIKRI BIN ABDUL RAHMAN
011-15164356
adamf.mpputen24@gmail.com

MUHAMMAD YUSOFF BIN ALI
016-7824526
yusofffik.mpputen24@gmail.com

PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI



YURAN PENGAJIAN

JADUAL YURAN UNTUK PELAJAR BAHARU WARGANEGARA
BAGI PROGRAM DIPLOMA

JENIS BAYARAN	PROGRAM DIPLOMA		
	SEMESTER KHAS PERMULAAN (RM)	SEMESTER 1 (RM)	SEMESTER 2 - 5 (RM)
A. YURAN SEKALI SEPANJANG PENGAJIAN			
a. Yuran Minggu Haluan Siswa *	-	226.00	-
b. Yuran Pendaftaran	20.00	-	-
c. Yuran Alumni	100.00	-	-
d. Yuran Ko-Kurikulum	200.00	-	-
e. Bayaran Kad Pinar	50.00	-	-
	370.00	226.00	-
B. YURAN BERTULANG (SETIAP SEMESTER)			
a. Yuran Aktiviti & Khairat Pelajar	30.00	30.00	30.00
b. Yuran Perkhidmatan	140.00	140.00	140.00
c. Yuran Pelajaran (Bidang Teknologi & Teknikal)	150.00	300.00	300.00
d. Yuran Penginapan	224.00	504.00	504.00
	544.00	974.00	974.00
JUMLAH KESELURUHAN (A+ B)	914.00	1,200.00	974.00

*Nota :

- Minggu Haluan Siswa (MHS) bagi semua pelajar baharu Diploma akan diadakan serentak bersama-sama pelajar Ijazah Sarjana Muda sebelum bermula Semester 1 dan kehadiran adalah diwajibkan. Oleh itu, pembayaran Yuran Minggu Haluan Siswa akan dijelaskan pada Semester 1 sebanyak RM226.00.
- Kadar yuran adalah tertakluk kepada perubahan dan kelulusan Universiti.

**JADUAL YURAN UNTUK PELAJAR BAHARU WARGANEGARA
BAGI PROGRAM LIAZAH SARJANA MUDA**

JENIS BAYARAN / SEMESTER		PROGRAM PENGAJIAN KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DAN PENGURUSAN TEKNOLOGI/TEKNOUSAHAWANAN							
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8
A.	YURAN SEKALI SEPANJANG PENGAJIAN								
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
a.	Yuran Minggu Haluan Siswa	228.00	-	-	-	-	-	-	-
b.	Yuran Pendaftaran	20.00	-	-	-	-	-	-	-
c.	Yuran Alumni	100.00	-	-	-	-	-	-	-
d.	Yuran Ko-Kurikulum	200.00	-	-	-	-	-	-	-
e.	Bayaran Kad Pinter	50.00	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	598.00	-	-	-	-	-	-	-
B.	YURAN BERULANG (SETIAP SEMESTER)								
a.	Yuran Aktiviti & Khairat Pelajar	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
b.	Yuran Perkhidmatan	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00
c.	Yuran Pelajaran (Bidang Teknologi & Telekomunikasi)	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00
d.	Yuran Penginapan	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00
e.	Yuran Kursus Persijilan Profesional	100.00	100.00	100.00	100.00	-	-	-	-
	Jumlah	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00
	JUMLAH KESELURUHAN (A+ B)	2,220.00	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00

JENIS BAYARAN / SEMESTER		PROGRAM PENGAJIAN SAINS KOMPUTER/ TEKNOLOGI MAKLUMAT						
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7
A.	YURAN SEKALI SEPANJANG PENGAJIAN							
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
a.	Yuran Minggu Hukun Siswa	228.00	-	-	-	-	-	-
b.	Yuran Pendaftaran	20.00	-	-	-	-	-	-
c.	Yuran Alumni	100.00	-	-	-	-	-	-
d.	Yuran Ko-Kurikulum	200.00	-	-	-	-	-	-
e.	Bayaran Kad Pinter	50.00	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	598.00	-	-	-	-	-	-
B.	YURAN BERULANG (SETIAP SEMESTER)							
a.	Yuran Aktiviti & Khidmat Pelajar	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
b.	Yuran Perkhidmatan	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00
c.	Yuran Pelajaran (Bidang Teknologi & Teknikal)	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00
d.	Yuran Penginapan	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00
e.	Yuran Kursus Persijilan Profesional	100.00	100.00	100.00	100.00	-	-	-
	Jumlah	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00
	Jumlah Keseluruhan (A+ B)	2,220.00	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00

Nota:

- (a) UTeM mewajibkan semua pelajar Ijazah Sarjana Muda untuk mengambill sekurang-kurangnya SATU (1) Kursus Persediaan Persijilan Profesional di sepanjang pengajian yang bertujuan untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kebolehpasaran bakal graduan UTeM. Kadar yuran kursus adalah sejumlah RM400.00 dan perlu dijelaskan mulai semester pertama hingga semester keempat sahaja. Yuran ini tidak akan diputangkan semula kepada pelajar sekiranya pelajar tidak menamatkan pengajian/tarik diri/diberhentikan/tidak aktif daripada pengajian.
- (b) Kadar yuran adalah tertakluk kepada perubahan dan kelulusan Universiti.
- (c) Jumlah keseluruhan kos pengajian adalah bergantung kepada tempoh dan semester pengajian anda.

KAEDAH PEMBAYARAN YURAN

1. Semua pelajar dikehendaki menjelaskan keseluruhan bayaran yuran mengikut kursus yang ditawarkan berjumlah RM 2,221.00 mulai 26 September 2022 (Isnin) sehingga 4 Oktober 2022 (Selasa).
2. Pembayaran yuran pelajar baharu boleh dibuat melalui:
Kaedah Pembayaran melalui perbankan internet JOMPAY seperti maklumat di bawah;



Billar Code: 88393
Ref-1: Matric Card No.
Ref-2: IC/Passport/ID No.

JomPAY online at Internet and Mobile Banking with your Current, Savings or Credit Card account

PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK

1. Semua pembayaran biasiswa/pinjaman/pemulangan yang akan dibuat kepada pelajar akan ditreditkan ke dalam akaun bank pelajar.
2. Pelajar bertanggungjawab untuk memaklumkan ke Pejabat Bendahari dan Unit Kebajikan (Pejabat Hal Ehwal Pelajar) dengan serta-merta sekiranya terdapat apa-apa pembetulan yang berkaitan dengan nombor akaun bank untuk mengelakkan sebarang masalah kelewatan pembayaran.
3. Pelajar memberi kuasa kepada Bendahari UTaM untuk menahan atau mendebitkan akaunnya sekiranya terdapat kesilapan pembayaran yang telah dibuat dan jika bayaran berkenaan telah dikeluarkan dari bank, pelajar bersetuju dan mengalu untuk membayar balik kepada Bendahari UTaM dalam masa 14 hari daripada tarikh tuntutan diterima/kesalahan tersebut disedari.
4. Pelajar juga akan mengembalikan segera mana-mana pembayaran biasiswa/pinjaman/pemulangan jika tidak layak mendapatnya atau menolak tawaran penanjur.
5. Kegagalan memulangkan bayaran seperti yang dikehendaki di para 3 dan 4 (jika berkenaan) membolehkan pihak UTaM mengambil tindakan ke atas pelajar atau penjamin atau kedua-duanya sekali.
6. Pelajar perlu mematuhi peraturan di atas dan bertanggungjawab terhadapnya. Sebarang pertanyaan mengenai urusan pembayaran atau yuran, sila hubungi :

Unit Pengurusan Kewangan Pelajar,
Pejabat Bendahari, UTaM,
No. Telefon : 06-270 2027/2032/2025/1196/2030

PERKHIDMATAN PELAJAR



PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)

- a) Skim Pinjaman Pendidikan PTPTN terbuka kepada semua pelajar di IPTA yang mengikuti pengajian secara sepenuh masa, jarak jauh dan separuh masa di peringkat pengajian berikut:-
- Diploma**
 - Ijazah Sarjana Muda**
 - Ijazah Sarjana**
 - Doktor Falsafah (PhD)**
 - Kursus Profesional**
- b) Pelajar yang telah mendapat pinjaman PTPTN untuk pengajian terdahulu tetapi gagal menamatkan pengajian boleh memohon pinjaman kali kedua untuk meneruskan pengajian mereka setelah kesemua hutang pinjaman terdahulu diselesaikan. Walau bagaimanapun, pertimbangan bagi pembiayaan kali kedua tertakluk kepada peruntukan yang mencukupi.
- c) Pelajar yang telah mendapat pembiayaan PTPTN dan berjaya menamatkan pengajian terdahulu boleh membuat permohonan untuk ke peringkat pengajian yang lebih tinggi. Permohonan untuk peringkat pengajian yang sama tidak akan dipertimbangkan.
- d) Pelajar yang telah menerima pinjaman PTPTN tetapi mendapat penaja lain boleh membuat permohonan kali kedua mengikut kategori di bawah:-
- i) Bagi pelajar yang menerima tajaan lain dan tidak bertindih pembiayaan, pelajar boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu mengemukakan rayuan beserta dokumen sokongan yang diperlukan dan disahkan tajaan peminjam tidak bertindih dengan PTPTN.
 - ii) Bagi pelajar yang menerima tajaan lain dan bertindih pembiayaan, pelajar boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu menyelesaikan jumlah bertindih secara sekaligus dalam tempoh yang ditetapkan.
- e) Bagi pelajar yang membatalkan pinjaman dan membiayai sendiri baki pengajian juga boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu mengemukakan rayuan beserta dokumen sokongan yang diperlukan dan disahkan pelajar membiayai pengajiannya sendiri tanpa menerima tajaan daripada mana-mana penaja.
- f) Pemberhentian bayaran pembiayaan akan dibuat apabila pelajar gagal meneruskan pengajian dalam peringkat jurusan atau IPT yang ditetapkan semasa permohonan pinjaman. Pelajar dikehendaki membayar balik wang yang telah diperolehi daripada PTPTN sepanjang tempoh pengajian yang telah diikuti sebagaimana yang ditetapkan dalam perjanjian.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Pelajar layak memohon pembiayaan pendidikan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:

- i. Pemohon adalah warganegara Malaysia;
- ii. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
- iii. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan sekurang-kurangnya 3 kepujian dalam mana-mana mata pelajaran;
- iv. Lulus SPM bagi pelajar lepasan Sijil Kolej Komuniti dan Sijil Politeknik dengan syarat memperolehi CGPA 3.0 dan ke atas;
- v. Bagi pelajar-pelajar IPTA/Politeknik, mereka hendaklah telah mendaftar untuk mengikuti kursus yang telah diluluskan oleh Jabatan Pengurusan IPT(IPTA)/Jabatan Pengurusan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia;
- vi. Semua pelajar hendaklah mempunyai kelayakan masuk yang disyaratkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia untuk mengikuti kursus berkaitan. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan yang berbeza daripada yang disyaratkan, pengesahan bahawa kelayakan tersebut setaraf dengan kelayakan yang disyaratkan hendaklah diperolehi daripada jabatan atau agensi sebagaimana dinyatakan di perkara di atas;
- vii. Baki tempoh pengajian semasa permohonan dibuat tidak kurang dari satu tahun;
- viii. Pembiayaan pendidikan PTPTN memerlukan dua (2) penjamin yang terdiri daripada ibu dan bapa kandung pemohon sahaja tanpa mengambil kira had umur dan pendapatan penjamin;
- ix. Tidak mempunyai penaja lain; dan
- x. Jumlah keseluruhan pembiayaan pendidikan yang telah diperolehi pelajar dengan mengambil kira pembiayaan yang akan diluluskan hendaklah tidak melebihi RM65,000.00.

PERSEDIAAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

- i. Sebelum membuat permohonan online PTPTN, pelajar perlu mendapatkan Nombor Pin di kaunter Bank Simpanan Nasional (BSN) bernilai RM5.00. Nombor Pin BSN ini hanya sah diguna pakai untuk tempoh 6 bulan daripada tarikh pembelian.
- ii. Membuka akaun simpanan (persendirian) mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT masing-masing.
 - UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM) menggunakan akaun ProSavings Account-i RHB BANK sebagai akaun bagi permohonan dan penyaluran dana PTPTN.
 - Pelajar diwajibkan membuka akaun ProSavings Account-i RHB sebelum hari pendaftaran di mana-mana cawangan berdekatan kediaman pelajar. Sila bawa bersama Surat Tawaran Kemasukan ke UTeM Semester Sesi Akademik 2023/2024 dan kad pengenalan pelajar.
- iii. Pelajar yang masih belum mempunyai akaun SSPN-i diminta untuk membuka akaun di Maybank, Bank Rakyat, Bank Islam atau Agrobank bagi mendapatkan no akaun SSPN-i serta-merta.

KAEDAH PERMOHONAN

- a) Permohonan dan semakan kelulusan boleh dibuat melalui kaedah Online di **<http://www.ptptn.gov.my>**. Tempoh permohonan dan tempoh pemprosesan permohonan adalah seperti berikut:-

Peringkat Pengajian	Semester	Tempoh Permohonan Kelompok Pertama	Tarikh Proses Permohonan oleh PTPTN	Tempoh Permohonan Kelompok Kedua	Tarikh Proses Permohonan oleh PTPTN
Diploma dan Ijazah Sarjana Muda	Semester Pertama	1 September hingga 30	30 september	1 Oktober hingga 31 Oktober	31 Oktober
	Semester Kedua	1 Februari hingga 28 Februari	28 Februari	1 Mac hingga 31 Mac	31 Mac

- b) Maklumat lanjut berkenaan syarat-syarat dan kaedah permohonan pembiayaan PTPTN boleh diperolehi dari laman web PTPTN **<http://www.ptptn.gov.my>**

PROSEDUR TUNTUTAN SKIM TAKAFUL BERKELOMPOK PELAJAR

Sekiranya berlaku kejadian yang melibatkan kemalangan, kematian, hilang upaya kekal atau dimasukkan ke wad. Berikut merupakan dokumen yang perlu dikemukakan kepada Bahagian Kebajikan Pelajar dan Sukarelawan, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni), UTeM :

1. Tuntutan Manfaat Kematian.
 - i. Borang Tuntutan Takaful
 - ii. Salinan Sijil Kematian Pelajar
 - iii. Salinan Permit Menguburkan
 - iv. Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Waris)
 - v. Salinan bukti / pengesahan hubungan kekeluargaan waris dan pelajar
 - vi. Laporan Polis (sekiranya melibatkan kes kemalangan)
 - vii. Kenyataan Doktor yang mengesahkan kematian
 - viii. Salinan Slip Akaun Bank Pemohon (Waris)
2. Tuntutan Manfaat Hilang Upaya Kekal & Menyeluruh
 - i. Borang Tuntutan Takaful
 - ii. Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Pelajar / Waris)
 - iii. Laporan Perubatan Doktor Pakar yang merawat
 - iv. Laporan Panel Badan Perubatan
 - v. Laporan Polis (sekiranya melibatkan kes kemalangan)
 - vi. Salinan Slip Akaun Bank Pemohon (Pelajar / Waris)
3. Tuntutan Bayaran Balik Bil Perubatan akibat Kemalangan.
 - i. Borang Tuntutan Takaful
 - ii. Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Pelajar)
 - iii. Bil dan Resit Asal yang dikeluarkan oleh pihak Hospital atau Klinik
 - iv. Laporan Polis
 - v. Laporan Perubatan (sekiranya tuntutan melebihi kadar RM500.00)
 - vi. Salinan Slip Akaun Bank Pemohon (Pelajar)
4. Tuntutan Manfaat Elaun Hospital.
 - i. Borang Tuntutan Takaful
 - ii. Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Pelajar)
 - iii. Discharge Note atau bil yang dikeluarkan oleh pihak Hospital
 - iv. Laporan Polis (sekiranya melibatkan kes kemalangan)
 - v. Laporan Perubatan (sekiranya tuntutan melebihi kadar RM500.00)
 - vi. Salinan Slip Akaun Bank Pemohon (Pelajar)

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi :

**Bahagian Kebajikan Pelajar dan Sukarelawan,
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni), UTeM
No. Telefon : 06-270 1357 / 1377 / 1378 / 1933**

Tabung KHAIRAT PELAJAR

KEMATIAN

KEMATIAN PELAJAR

- Waris terima RM2,000.00
- Pengurusan jenazah ditanggung oleh UTeM
 - *Bagi pelajar beragama Islam > mandikan jenazah, kafan dan sembahyang jenazah
 - **Bagi pelajar bukan Islam > pengurusan jenazah
- Penghantaran jenazah balik ke kampung halamannya termasuk perkhidmatan kargo bagi pelajar yang berasal dari Sabah/Sarawak
- Tambang kapal terbang pergi dan balik kelas ekonomi untuk waris pelajar Sabah/Sarawak (terhad kepada 2 orang sahaja)

KEMATIAN ISTERI @ SUAMI @ ANAK

- Pelajar terima RM100.00 bagi kematian suami atau isteri.
- Pelajar terima RM100.00 bagi setiap kematian anak.

KEMATIAN IBU @ BAPA

- Pelajar terima RM300.00 (kes pelajar Semenanjung)
- Pelajar terima RM800 (kes pelajar Sabah/Sarawak)



Tabung KHAIRAT PELAJAR

KEMALANGAN

KEMALANGAN JALAN RAYA

Bil	Kecederaan	Kadar Bayaran
1.	Luka ringan akibat kemalangan	Maksima RM50.00
2.	Luka ringan akibat aktiviti rasmi (tergeliat)	RM50.00
3.	Luka dan berjahit selain bahagian muka dan sendi-sendi (≤ 5 jahitan)	RM60.00
4.	Luka dan berjahit bahagian muka dan sendi-sendi (≤ 5 jahitan)	RM70.00
5.	Luka dan berjahit selain bahagian muka dan sendi-sendi (≥ 6 jahitan)	RM80.00
6.	Luka dan berjahit bahagian muka dan sendi-sendi (≥ 6 jahitan)	RM100.00
7.	Luka parah (luka sebahagian besar badan)	RM100.00
8.	Patah tangan kiri atau kurang digunakan	RM120.00
9.	Patah tangan kanan atau kurang digunakan	RM150.00
10.	Patah sebelah kaki	RM180.00
11.	Patah kedua-dua tangan	RM200.00
12.	Patah kedua-dua belah kaki	RM200.00
13.	Tenat	RM200.00
14.	Hilang upaya (kekal)	RM200.00



KEMALANGAN SUKAN



Bil	Kecederaan	Kadar Bayaran
1.	Terseliuh atau urut tradisional	Maksima RM50.00
2.	Kecederaan ringan dan perlu rawatan di Hospital Kerajaan	RM50.00 - RM90.00
3.	Kecederaan berat sehingga menyebabkan patah anggota	RM100.00 - RM200.00

- Kadar bantuan akan ditentukan oleh Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar) mengikut kes, tertakluk kepada kadar maksimum RM2,000.00.



KES LAIN
(seperti kebakaran, bencana alam & lain-lain)



PROSEDUR TUNTUTAN TABUNG KHAIRAT PELAJAR

Sekiranya berlaku kejadian yang melibatkan Kematian Waris, Kemalangan Jalan Raya atau Kemalangan Sukan serta Musibah/ Bencana/ Kes Khas, berikut merupakan dokumen yang perlu dikemukakan kepada Unit Kebajikan Pelajar, Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP) :

1

Tuntutan Sumbangan Kematian Waris

- i. Borang Tuntutan
- ii. Salinan Sijil Kematian Waris
- iii. Salinan Permit Menguburkan
- iv. Salinan Kad Pengenalan Pelajar
- v. Salinan Kad Matriks Pelajar
- vi. Salinan Slip Akaun Bank Islam Pelajar

2

Tuntutan Sumbangan Kemalangan Jalan Raya / Kemalangan Sukan

- i. Borang Tuntutan
- ii. Salinan Sijil Kematian Waris
- iii. Salinan Permit Menguburkan
- iv. Salinan Kad Pengenalan Pelajar
- v. Salinan Kad Matriks Pelajar
- vi. Salinan Slip Akaun Bank Islam Pelajar

3

Tuntutan Sumbangan Musibah/ Bencana/ Kes Khas

- i. Surat Permohonan (Dengan Sokongan Dekan & Penasihat Akademik)
- ii. Salinan Kad Pengenalan Pelajar
- iii. Salinan Kad Matriks Pelajar
- iv. Laporan Polis (Sekiranya Berkenaan)
- v. Laporan Perubatan & Kos Perubatan (Sekiranya Berkenaan)
- vi. Dokumen Sokongan Berkaitan (Bagi Menyokong Permohonan)
- vii. Salinan Slip Akaun Bank Islam Pelajar

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi :
Bahagian Kebajikan Pelajar dan Sukarelawan
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni), UTeM
No. Telefon : 06-270 1357 / 1377 / 1378 / 1933

GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN KAUNSELING PELAJAR



<https://hep.utem.edu.my/doc/kaunseling/Garis-Panduan-Perkhidmatan-Kaunseling-Pelajar.pdf>

KOLEJ KEDIAMAN UTEm

KOLEJ KEDIAMAN

Satria

Kolej Kediaman Satria (Tuah)

Pengetua:

Ts. Dr. Al Amin bin Hj Mohamed Sultan
(013-680 7786)

Felo:

1. Encik Muhammad Zaid Bin Daud
(017-340 1883)
2. Dr. Fauzan
(010-432 5011)

Kolej Kediaman Satria (Jebat)



Pengetua:

Prof. Madya Dr. Muhammad Hafidz Fazli
bin Md Faundi (019-226 5389)

Felo:

1. Tc. Nasaruddin bin Seman
(019-677 8706)
2. En. Mohamad Adli bin Nut Jamidin
(017-501 1487)

Kolej Kediaman Satria (Lekir)



Pengetua:

Dr. Norun Najiah binti Ahmat
(011-338 52713)

Felo:

1. Puan Rohayati binti Abdullah
(010-321 0326)
2. Puan Zulfa Wahida Binti Ahmad
(012-251 7492)

Kolej Kediaman Satria (Lekiu)



Pengetua:

Cik Nur Maizatul Hafyfa binti Ahmad
Tajudin (017-527 0565)

Felo:

1. Cik Netty Muhalizza binti Mohd
Fadzil (019-654 9100)
2. Dr. Aslina binti Siman
(010-846 5186)

Kolej Kediaman Satria (Kasturi)



Pengetua:

Cik Anisah binti Kasim (016-4454543)

Felo:

1. Dr. Mehran Doulatnabadi
(012-718 1000)
2. Encik Muhammad Haziq
Bin Mazelan (013-440 4881)

KOLEJ KEDIAMAN

Lestari



Pusat Aktiviti/Arked Lestari

Kolej Kediaman Lestari



Pengetua:

Ts. Dr. Kamarul bin Amir Mohamed
(019 6542028)

Felo:

1. Dr. Rahimah binti Abdul Hamid
(019-3871908)
2. En. Mohd Hadzren Redza bin
Norhidzam Akbar (019-6067801)



Lestari Blok A



Lestari Blok B

KOLEJ KEDIAMAN *Al Jazari*



Kolej Kediaman Al Jazari

Pengetua:

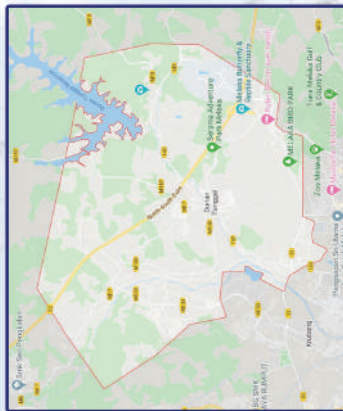
Enck Muhamad Amirul bin Razali
(013-907 7714)



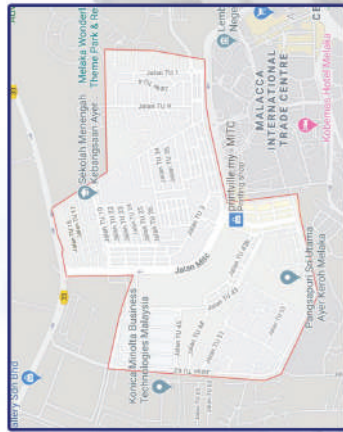
Felo:

1. Tc. Addyazizi Bin Mat Nawi
(013-907 7714)

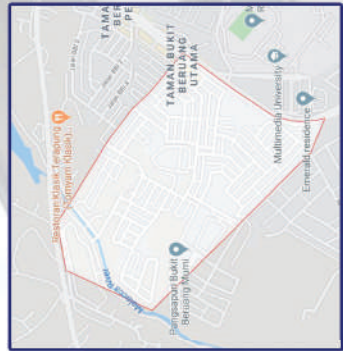
KOLEJ KEDIAMAN Luar



Durian Tunggal



Taman Tasik Utama, Ayer Keroh



Bukit Beruang, Ayer Keroh



Kolej Kediaman Luar



Pengetua:

Profesor Madya Ir. Dr. Lokman
Bin Abdullah (019-666 9494)

Felo:

1. Tc Basri bin Bidin
(012-9756 3667)
2. En. Muhammad Syafiq Bin Zawawi
(017-756 3957)
3. Encik Zaid bin Roslan
(017-655 3378)



PERATURAN & TATATERTIB KOLEJ KEDIAMAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



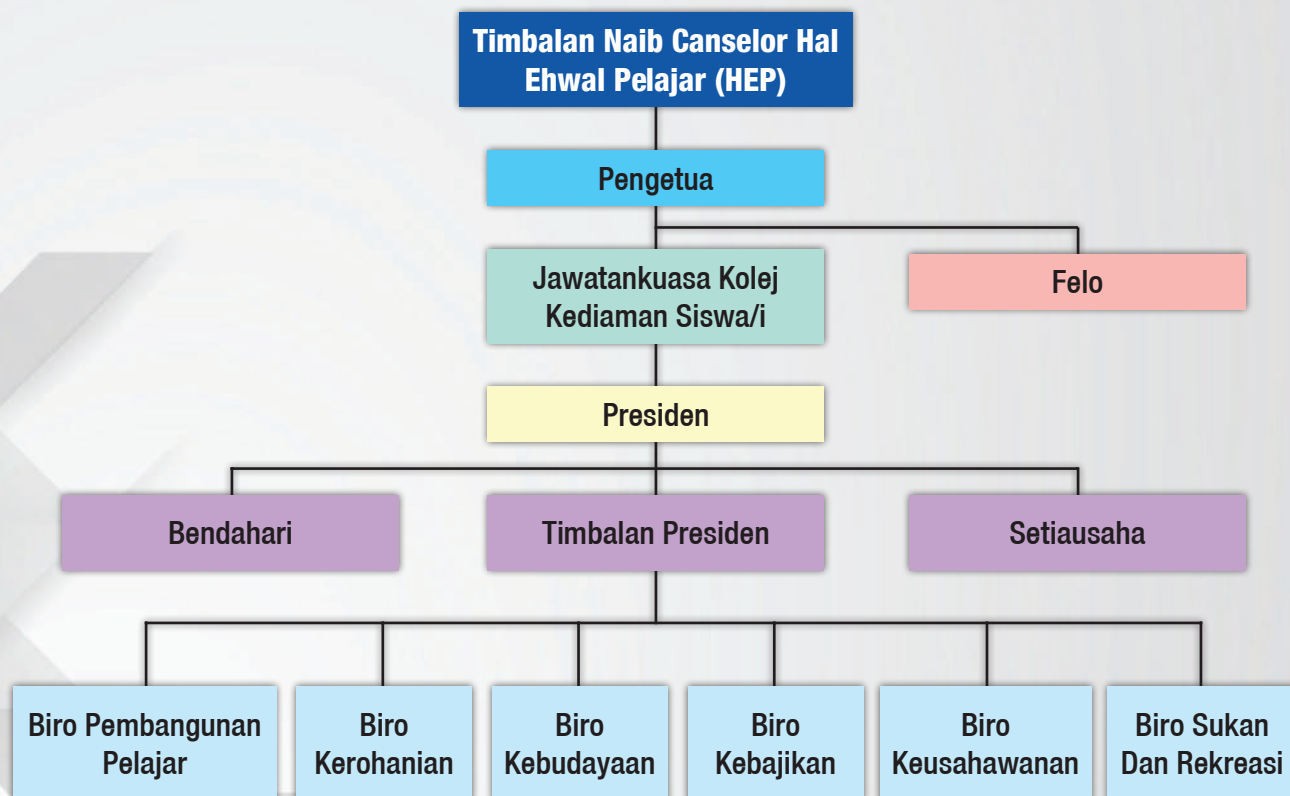
<https://hep.utem.edu.my/doc/mhs/PERATURAN-DAN-TATATERTIB-KOLEJ-KEDIAMANUTeM-Pindaan-2018.pdf>

JAKSIS

JAKSIS (Jawatankuasa Kolej Kediaman Siswa/i) adalah jawatankuasa yang terdiri dari pelajar yang menghuni kolej kediaman tersebut. Jawatankuasa ini mewakili pelajar di setiap kolej kediaman, serta bertanggungjawab kepada pengetua kolej kediaman bagi membantu melancarkan pentadbiran kolej dan melaksanakan program-program pembangunan sahsiah di Kolej Kediaman.

Fungsi

- i. Sebagai wakil pelajar yang menghubungkan antara pelajar yang menghuni kolej kediaman dengan pihak Pentadbiran Kolej Kediaman
- ii. Merancang dan mengendalikan program pembangunan sahsiah di peringkat kolej kediaman
- iii. Merancang dan mengendalikan program keceriaan kolej dan penghuni kolej
- iv. Membantu menyebarkan maklumat atau arahan Pentadbiran Kolej Kediaman kepada pelajar yang menghuni kolej kediaman
- v. Membantu Pentadbiran Kolej Kediaman dalam menjayakan program-program Universiti



PEMBANGUNAN PELAJAR



PERSATUAN PELAJAR UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Sila Imbas Kod QR untuk mendapatkan maklumat lanjut Persatuan Pelajar yang ada di UTeM



Badan Dakwah dan Rohani
(BADAR)



Pembimbing Rakan Siswa
(PRS)



Kelab KASAWARI



Persatuan Anak
Sabah & Sarawak



Kelab Kebudayaan &
Kesenian Cina



Kelab Kebudayaan
India UTeM



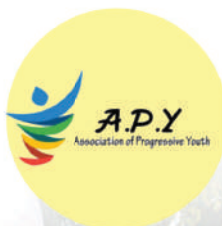
Kelab Dikir Barat



Kelab Debat & Pidato



Kelab UTeM Bikers



English Club UTeM



Kelab Keusahawanan



Kelab Fasilitator
Sahabat Siswa (FaSasi)



Association of Inventive,
Innovative and Creative
Thinkers UTeM (ASIIC)



Kelab Srikandi UTeM



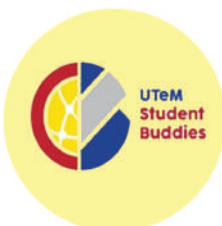
Kelab Emcee UTeM



UTeM Global Society
(UGS)



Kelab Rakan Kesihatan
(KRK UTeM)



Kelab UTeM Student Buddies
(My Buddies)



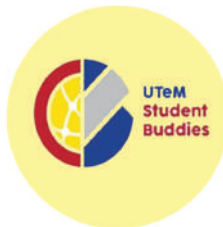
Career Path Club
Universiti Teknikal
Malaysia Melaka (CPC)



Ashabul Maqari' (AMQAR)



Kelab Rakan Kesihatan
(KRK UTeM)



Kelab UTeM Student Buddies
(My Buddies)



Career Path Club
Universiti Teknikal
Malaysia Melaka (CPC)



Ashabul Maqari' (AMQAR)



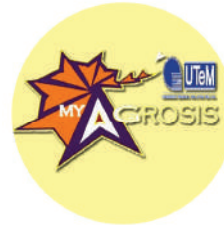
Sekretariat Rakan Muda
(SRM)



Gabungan Pelajar Melayu
Semenanjung (GPMS)



Persatuan Seni Silat Cekak
Pusaka Ustaz Hanafi



MYAGROSIS



ENACTUS



Persatuan Seni Silat
Gayong Malaysia



Angkatan Mahasiswa Anti
Rasuah (AMAR)



Sekretariat Permuafakatan
Siswa/i Felda (PERSADA)



Mahasiswa PEMADAM UTeM
[Persatuan Mahasiswa Anti
Dadah Malaysia (UTeM)]



Persatuan Seni
Silat Gayung Fatani



Persatuan Seni Silat
Cekak Malaysia



UTeM IEEE
Student Branch



Sekretariat Rakan
Integriti Mahasiswa (SRIM)



Kelab Penyayang



Sekretariat Anak
Melaka (SAM)



Kelab IEM-UTeM
Student Section



Sekretariat Sahabat
YADIM (SY UTeM)



Sekretariat Harmoni



Persatuan Mahasiswa
Anak Terengganu UTeM

KELAB SUKAN PELAJAR



Pencak Silat / Silat Olahraga



Kelab Hoki



Kelab Bola Keranjang



Kelab Taekwondo



Kelab Catur



Kelab Sukan Air
UTeM (KLASKA)



Kelab Sepak Takraw



Kelab Petanque



Kelab Memanah



Kelab Rekreasi &
Sukan Ekstrem
UTeM (KeReX)



Kelab Sofbol



Kelab Bola Jaring



Kelab Bola Sepak



Kelab Basikal



Kelab Bola Baling



Kelab Bola Tampar



Kelab Boling Padang



Kelab Badminton



Kelab Tenpin Bowling



Kelab Ping Pong



Kelab Dart



Kelab Larian &
Orienteering Utem
(Uroc)



Kelab Karate-Do



Kelab Tennis



Kelab E-Sukan



Kelab Kabadi



Kelab Futsal



Kelab Ragbi



Kelab Penyayang

BADAN BERUNIFORM



**Kor Sukarelawan
Polis Siswa/i (KOR SUKSIS)**



**Pasukan Siswa
APM UTeM (KOR SISPA)**



**Sukarela Pasukan
Latihan Pegawai
Simpanan (PALAPES)**



PERSATUAN FAKULTI



Persatuan Pelajar
Fakulti Teknologi
dan Kejuruteraan
Mekanikal (MeTECH)



Persatuan Pelajar
Fakulti Teknologi &
Kejuruteraan Elektrik
(e-TESA)



Persatuan Pelajar
Fakulti Teknologi dan
Kejuruteraan Industri
dan Pembuatan
(SMET)



Persatuan Pelajar
Fakulti Teknologi
dan Kejuruteraan
Elektronik dan
Komputer (TELeCSA)



Faculty Information
Communication
Technology Society
(FICT'S)



Technology
Management
(TEMAN)



UTeM Postgraduate
Association (Upgrade)



JAWATANKUASA KOLEJ KEDIAMAN (JAKSIS)



JAKSIS SATRIA (KASTURI)



JAKSIS SATRIA (TUAH)



JAKSIS SATRIA (JEBAT)



JAKSIS SATRIA (LEKIU)



JAKSIS LESTARI



JKML



JAKSIS SATRIA (LEKIR)



JAKSIS SATRIA (AL JAZARI)

PERKHIDMATAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

Pengoperasian Pusat Kesihatan Universiti (PKU) adalah bermodelkan Klinik Kesihatan (KK) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) yang berkonsepkan Kesihatan Primer dimana amalan pencegahan diberi lebih penekanan selain pengubatan. Perkhidmatan boleh dikategorikan kepada Perkhidmatan Perubatan, Sokongan Klinikal, Perkhidmatan Pergigian, Perkhidmatan Promosi & Kawalan Penyakit.



- a) Perkhidmatan Perubatan
 - i. Rawatan Harian atau Pesakit Luar
 - ii. Rawatan Kecemasan dan Ambulan
 - iii. Perkhidmatan Oncall 24 jam - tidak dapat dipraktikkan kerana tiada fasiliti dan kekurangan staf
 - iv. Perkhidmatan Lindungan Perubatan seperti Standby Majlis Konvo
 - v. Pemeriksaan Kesihatan seperti Pelajar Baharu dan staf umur 35 tahun keatas.
 - vi. Klinik pemanjangan masa (5.00 petang hingga 7.00 malam kecuali Cuti Semester)
 - vii. Pendaftaran dan Rekod Perubatan
 - viii. Prosedur Perubatan
 - viii. Bilik Observasi
 - vx. CSSD – disinfeksi dan pensterilan

- b) Perkhidmatan Pergigian
 - i. Pemeriksaan dan diagnosa
 - ii. Ubat-ubatan
 - iii. Tampilan
 - iv. Penskaleran
 - v. X-ray
 - vi. Cabutan



- c) Perkhidmatan Sokongan Klinikal
 - i. Makmal Perubatan – perolehan, pengumpulan, penyimpanan reagent, persampelan dan penyelenggaraan
 - ii. Farmasi – perolehan, penyimpanan, penyaringan preskripsi, pengisian, pelabelan dan dispenser ubat
- d) Perkhidmatan Promosi Kesihatan & Kawalan Penyakit
 - i. Kawalan Penyakit Berjangkit seperti Denggi, HIV dan COVID-19
 - ii. Promosi Kesihatan seperti program dan ceramah kesihatan
 - iii. Klinik Berhenti Merokok
 - iv. Kawalan dan pemantauan makanan
 - v. Kawalan dan pemantauan Taska
 - vi. Program Derma Darah dengan kerjasama Unit Tabung Darah



Unit Perubatan (Kecemasan dan Ambulans)

Perkhidmatan Kecemasan dan Ambulans yang disediakan adalah:

1. Rawatan kes kecemasan
2. Panggilan kecemasan ambulans.
3. Pengurusan kes wabak / jangkitan.
4. Pasukan tunggu sedia perubatan
5. Perkhidmatan kecemasan yang diberikan adalah untuk pesakit yang memerlukan rawatan segera, termasuk resusitasi dan rujukan terus ke hospital jika perlu.

Jenis-jenis Kes Kecemasan:

1. Kesukaran bernafas (pernafasan tidak normal atau sukar bercakap disebabkan sesak nafas).
2. Pingsan/ tidak sedar/ kurang tahap kesedaran.
3. 'Shock'.
4. Serangan jantung.
5. Alahan jenis anafilaksis.
6. Kemalangan/ kecederaan berbahaya/ pendarahan yang banyak.
7. Sakit perut yang teruk.
8. Luka terbakar.
9. Serangan sawan.
10. Kes kecemasan obstetrik (kelahiran & keguguran).
11. Mangsa lemas.
12. Keracunan.
13. Gigitan haiwan ganas/ berbisa.
14. Gangguan mental yang mengganggu ketenteraman/ keselamatan awam.
15. Serangan strok.



Unit Pergigian

Perkhidmatan pergigian yang disediakan adalah :

1. Pemeriksaan dan diagnosa
2. Ubat-ubatan
3. Tampalan
4. Penskaleran
5. X-ray
6. Cabutan
7. Perkhidmatan pergigian untuk staf dan tanggungan dihadkan hanya pada cuti semester sahaja KECUALI bagi kes-kes kecemasan. Kes kecemasan pergigian yang dimaksudkan disini adalah kes-kes pergigian yang melibatkan trauma, kesakitan dan kebengkakan.

Permohonan mendapatkan rawatan pergigian adalah melalui temujanji melalui link di bawah:

<https://form.jotform.com/dentalpkuutem/e-appointment>

Jadual Operasi Klinik Pergigian:

HARI	MASA (PAGI)	MASA (PETANG)
ISNIN hingga KHAMIS	8.00 pagi - 1.00 tengah hari	2.00 petang - 5.00 petang
JUMAAT	8.00 pagi - 12.00 tengah hari	2.00 petang - 5.00 petang
Sabtu, Ahad dan Cuti UMUM	Tutup	Tutup



Unit Makmal Perubatan

Perkhidmatan Makmal Perubatan yang disediakan adalah :

1. Ujikaji Biochemistry – Ujian Klinkal Biokomia seperti :
 - LFT – Liver Function Test
 - RP – Renal Profile
 - LP – Lipid Profile
 - FBS – Fasting Blood Sugar
2. Ujian HbA1C – Diabetic Screening
3. Ujikaji Hematologi – Full Blood Count (FBC)
4. Ujikahi Urin – Analisis Penuh Urin (URINE FEME), Ujian kehamilan, Ujian Saringan Dadah, Pemeriksaan Kesihatan Pelajar Antarabangsa
5. Ujikaji Kit Pantas (POCT- Point Of Care Test) – Ujian Glucometer, Ujian Uric Acid, Denggue Duo dan Influenza Test
6. Ujikaji Pemeriksaan Kesihatan Pelajar Antarabangsa (HIV, VDRL, HEP B, Malaria, URINE FOR DRUGS)
7. Penghantaran Ujian – Ujian Pilohan Ke Panel Lantikan Makmal Luar



Unit Farmasi

Perkhidmatan Farmasi yang disediakan adalah:

1. Pembekalan, penyediaan, pendispensan ubat serta khidmat nasihat kepada pesakit tentang penggunaan ubat.
2. Membekalkan ubat-ubatan yang bertepatan dengan preskripsi
3. Memberi penerangan yang lengkap dan jelas mengenai ubat-ubatan yang dibekalkan kepada pesakit
4. Memberi layanan yang professional dan mesra pelanggan farmasi
5. Menyelenggara stok ubat dengan teratur dan sistematik
6. Memastikan rekod setiap transaksi keluar masuk ubat direkodkan dengan sempurna.
7. Menyediakan khidmat peminjaman peti pertolongan cemas (First Aid Kit). Setiap permohonan pinjaman peti kecemasan perlu dihantar sekurang-kurangnya tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan. Borang permohonan peti kecemasan boleh dimuat-turun di capaian – E-Permohonan.





Unit Pentadbiran PKU, Promosi Kesihatan dan Kawalan Penyakit

Perkhidmatan yang disediakan adalah:

1. Permohonan tuntutan bayaran bil hospital
2. Permohonan GL (Guarantee Letter)
3. Permohonan standby perubatan
4. Permohonan saringan kesihatan, ceramah kesihatan untuk program/aktiviti di Universiti
5. Menguruskan aktiviti kawalan penyakit berjangkit

WAKTU OPERASI KLINIK: KAMPUS INDUK

Hari	Masa	Rehat
Isnin - Khamis	8.00 Pagi – 7.00 Petang	1.00 Petang - 2.00 Petang
Jumaat	8.00 Pagi – 12.15 Tengahari 2.45 Petang – 7.00 Malam	12.15 Tengahari – 2.45 Petang
Sabtu, Ahad & Cuti Umum	Tutup	-

* Waktu Pendaftaran 0810 – 1645

KAMPUS TEKNOLOGI

Hari	Masa	Rehat
Isnin Dan Khamis	8.00 Pagi - 5.00 Petang	1.00 Petang - 2.00 Petang
Jumaat	8.00 Pagi – 12.15 Tengahari 2.45 Petang – 7.00 Malam	12.15 Tengahari – 2.45 Petang
Sabtu, Ahad & Cuti Umum	Tutup	-

* Waktu Pendaftaran 0810 – 1645

KES KECEMASAN

TALIAN KECEMASAN	HUBUNGI
Semasa waktu operasi klinik	Pusat Kesihatan : 06-5534439
Di luar waktu operasi klinik	Talian Kecemasan: 999



KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DI PUSAT SUKAN

Pusat Sukan UTeM mempunyai beberapa kemudahan seperti kemudahan pinjaman peralatan, ruang Kompleks Sukan UTeM yang merangkumi Stadium, Dewan Sukan, padang, gelanggang serta kemudahan lain seperti bola tampar, gelanggang petanque, padang ragbi, futsal, sofbal, bola jaring, takraw, bola keranjang, turf hoki, gymnasium luar dan dalam serta high element untuk kegunaan seluruh warga UTeM termasuk pelajar dan staf.

WAKTU PENGGUNAAN

Waktu penggunaan kemudahan/peralatan adalah seperti berikut:

Isnin – Jumaat	:	7.30 pagi – 10.00 malam
Sabtu – Ahad	:	8.00 pagi – 10.00 malam

Pelajar hendaklah berhubung dengan Pusat Sukan, HEP UTeM untuk permohonan dan sekiranya memerlukan tambahan masa penggunaan kemudahan atau peralatan selain daripada waktu yang ditetapkan.

PERATURAN PINJAMAN PERALATAN PUSAT SUKAN

1. Tempahan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 1 - 3 sebelum tarikh pinjaman.
2. Sebarang kecuaiian atau kecederaan semasa penggunaan peralatan sukan adalah menjadi tanggungjawab sendiri.
3. Semua peralatan yang dipinjam MESTILAH dikembalikan pada tarikh yang telah ditetapkan.
4. Peralatan yang dipinjam TIDAK BOLEH dipindah milik atau dipinjamkan kepada orang lain.
5. Peminjam perlu melaporkan tentang kerosakan / kehilangan peralatan yang dipinjam kepada Pusat Sukan sekiranya berlaku.
6. Sebarang KEHILANGAN peralatan yang dipinjam adalah di bawah tanggungjawab pemohon dan dikehendaki MENGGANTI semula peralatan sukan tersebut dengan kadar segera.
7. Pengambilan peralatan sukan akan dihubungi staf bertugas.
8. Pinjaman tempoh masa panjang bergantung kepada kelulusan serta jumlah kuantiti semasa peralatan.
9. Sila lampirkan Salinan kad pelajar bersama bagi tujuan rekod.

PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN KOMPLEKS SUKAN

1. Tempahan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 5 hari waktu bekerja sebelum tarikh penggunaan.
2. Permohonan akan diproses 1 – 3 hari waktu bekerja untuk kelulusan.
3. Pengguna wajib berpakaian sukan, berkasut sukan dan mestilah menjaga kebersihan kemudahan semasa tempoh penggunaan.
4. Pihak Universiti tidak bertanggungjawab atas sebarang kejadian yang tidak diingini semasa tempoh penggunaan kemudahan.
5. Sebarang kerosakan peralatan dan kemudahan sukan semasa tempoh penggunaan hendaklah dimaklumkan kepada pegawai bertugas.
6. Pihak Pusat Sukan HEP berhak membatalkan mana-mana tempahan di atas sebab-sebab keutamaan.
7. Kawasan Universiti adalah kawasan LARANGAN MEROKOK.

KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DI PUSAT SUKAN

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (OFF ROAD)



MOUNTAIN BIKE (MTB)

AKTIVITI BASIKAL-OFF ROAD



BOLA TAMPAR



DEWAN SUKAN



GELANGGANG PETANQUE



DEWAN SUKAN



PADANG RAGBI - PADANG BOLA A



STADIUM FUTSAL - SOFBOL - NETBALL



TAKRAW - BASKETBALL



TURF HOKI



INDOOR GYM 1



INDOOR GYM 2



OUTDOOR GYM



HIGH ELEMENT 1H



IGH ELEMENT 2H



IGH ELEMENT 3H



IGH ELEMENT 4

PUSAT PEMBANGUNAN PERUSAHAAN DAN TEKNOUSAHAWANAN CENTRE FOR ENTERPRISE AND TECHNOPRENEURSHIP DEVELOPMENT (CREATE)

PENGENALAN

Pusat Pembangunan Perusahaan dan Teknousahawanan atau Center for Enterprise and Technopreneurship Development (CREATE) bertanggungjawab menganjurkan aktiviti atau program yang berkaitan dengan keusahawanan bagi mencapai objektif UTeM dan Kementerian Pengajian Tinggi (KPT).

VISI

Menjadi pusat kecemerlangan bagi pembangunan perusahaan dan teknousahawanan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

MISI

Memperkasakan semangat keusahawanan, kreativiti dan inovasi dalam kalangan pelajar dan alumni melalui hubungan yang berkesan di antara universiti, agensi serta industri.

Bekerjasama dengan perusahaan kecil dan sederhana serta agensi dalam mempromosikan keusahawanan.



Collaboration Partners @ CREATE



PUSAT ALUMNI, KERJAYA DAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN / ALUMNI, CAREER & EMPLOYABILITY CENTRE (U-ACE)

Pusat Pengurusan Alumni dan Kebolehpasaran Graduan (PPAKG) telah membuat penjenamaan semula kepada Pusat Alumni, Kerjaya & Kebolehpasaran (U-ACE)/Alumni, Career & Employability Centre (U-ACE) pada 1 Mac 2024 dan bertempat di Kampus Teknologi, Ayer Keroh. U-ACE mempunyai beberapa kemudahan pinjaman ruang seperti Bilik Mesyuarat

WAKTU PENGGUNAAN

Waktu penggunaan kemudahan pinjaman ruang adalah seperti berikut:

Isnin – Jumaat :	7:30 pagi – 5:30 petang
Sabtu – Ahad :	Mengikut permohonan yang diluluskan

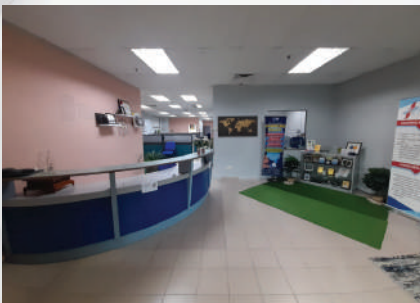
Kampus Teknologi UTeM



PUSAT PENGURUSAN ALUMNI & KEBOLEHPASARAN GRADUAN

- Mengadakan program-program untuk meningkatkan sumbangan Alumni kepada UTeM dengan mengekalkan program-program kerjasama dengan PTj lain untuk mempromosikan alumni UTeM.
- Bertanggungjawab di bawah Majlis Alumni Universiti Awam Malaysia (kluster Jaringan Industri dan Masyarakat).
- Mengurus dan memantau semua program yang berkaitan dengan alumni UTeM.
- Mengemaskini serta menyelaras Sistem Maklumat Alumni dengan kerjasama Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi.
- Membantu program-program yang melibatkan kerjaya alma mater kepada Alumni seperti contoh dalam aktiviti yang meningkatkan Kebolehpasaran Graduan (GE) alumni UTeM.
- Menyelaras semua kertas kerja program yang berkaitan alumni serta Alma mater.
- Mengadakan program-program peningkatan kerjaya dan kebolehpasaran graduan UTeM seperti bengkel kerjaya, temuduga, karnival kerjaya, keusahawanan dan lain-lain.
- Menyelaras dan mengendalikan Program untuk meningkatkan Kebolehpasaran Pelajar.
- Mengadakan program-program untuk meningkatkan sumbangan Alumni kepada UTeM.
- Merancang dan melaksanakan program-program latihan kerjaya daripada Alumni kepada Alumni yang belum bekerja (Job Creator).
- Melaksanakan Sistem Kajian Pengesanan Graduan (SKPG).

Ruang pejabat U-ACE



BILIK ALUMNI DAN KERJAYA DI PUSAT PERSATUAN PELAJAR (PPP)

Satu inisiatif dalam membantu pelajar dalam meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan pengalaman dalam pemilihan, penerokaan dan pembangunan kerjaya dan seterusnya membantu meningkatkan kebolehpasaran gradúan dan penempatan pekerjaan.

Fungsi dan Aktiviti-Aktiviti Utama

- Menyediakan Khidmat Penempatan Pekerjaan/ Latihan Industri dan Kobolehpasaran Gradúan seperti program temuduga.
- Menyediakan Khidmat Pembangunan Kerjaya.
- Menyediakan khidmat kaunseling Kerjaya dan psikologi professional.
- Membina hubungan strategik bersama agensi luar seperti PERKESO, HRDCorp, Protégé, industri-industri dan lain-lain lagi.

BILIK ALUMNI DAN KERJAYA



BANGUNAN U-ACE, UTeM KAMPUS INDUK UTeM (TAPAK KOKURIKULUM)

Fungsi Utama Kawasan

- Ruang tersedia seperti ruang aktiviti berbumbung, surau, bilik mandi/persalinan dan tandas.
- Tapak perkhemahan bagi program yang menyumbang kepada pembangunan komuniti setempat melalui pelbagai aktiviti yang berteraskan tanggungjawab sosial korporat (CSR) serta memperkukuhkan hubungan antara alumni, pelajar dan komuniti.

WAKTU PENGGUNAAN

Waktu penggunaan kemudahan pinjaman ruang adalah seperti berikut:

Isnin – Jumaat :	7:30 pagi – 5:30 petang
Sabtu – Ahad :	Mengikut permohonan yang diluluskan

KAWASAN BANGUNAN U - ACE (INDUK)





PERPUSTAKAAN LAMAN HIKMAH

Perpustakaan Laman Hikmah mempunyai koleksi lebih daripada 115,000 judul termasuk 13 langganan tajuk pangkalan data yang merangkumi bahan kejuruteraan yang berkaitan dengan bidang teras Kejuruteraan Elektrik, Kejuruteraan Elektronik dan Komputer, Kejuruteraan Mekanikal, Kejuruteraan Pembuatan, Teknologi Kejuruteraan, Teknologi Maklumat & Komunikasi dan Pengurusan Teknologi & Teknoshawanan. Di samping itu, terdapat juga koleksi bidang saintifik lain seperti Fizik, Kimia dan Matematik, serta bacaan umum.

Perpustakaan menyediakan perkhidmatan untuk memenuhi keperluan pengguna seperti Pembaharuan Atas Talian, Pinjaman Antara Perpustakaan, Program Pendidikan Pengguna, Pameran Perpustakaan, Meja Penasihat Pengguna, 'Order n Collect' dan lain-lain. Untuk menyokong aktiviti penyelidikan, terdapat perkhidmatan Pempakejan Maklumat dan 'Research Appointment' selaras dengan matlamat untuk memperkasakan penyelidikan Universiti. Selain daripada perkhidmatan, perpustakaan turut menyediakan kemudahan seperti bilik perbincangan, bilik tayangan, bilik karek, iPad, hoverboard serta turut menawarkan ruang dan bilik untuk disewa kepada warga universiti dan komuniti.

Prihatin dengan Generasi Milenia dan Generasi Y, Laman Hikmah turut tampil dengan konsep baru yang lebih santai, interaktif dan kondusif bagi pengguna untuk mempertingkatkan penggunaan perpustakaan secara optimum sebagai tempat pertemuan dan sebagai rumah kedua. Pada masa akan datang, Perpustakaan Laman Hikmah akan menjadi perintis dalam kalangan perpustakaan akademik yang membuka Aras 1 secara 24 jam kepada pengguna.

Berikut adalah pautan ke laman sesawang Perpustakaan Laman Hikmah
<https://library.utem.edu.my/ms/>



TATACARA SISTEM KEHADIRAN KULIAH



SISTEM KEHADIRAN KULIAH

myUTeM merupakan aplikasi pintar rasmi Universiti Teknikal Malaysia Melaka. Aplikasi ini tersedia untuk platform Android dan iOS serta boleh dimuat turun melalui Google Play Store atau Apple App Store.

myUTeM

PELAJAR

- Modul Maklumat Pelajar
- Modul Kehadiran Kuliah
- Modul Kehadiran Aktiviti Pelajar
- Modul Aduan Pengguna



Keperluan Minima Bagi Aplikasi Pintar

Kapasiti Storan	• 45 MB
Sistem Pengoperasian	• Android 5.0 (Lollipop) • iOS (8.1)
Keperluan lain	• Capaian Internet yang stabil melalui WiFi ataupun data mobil • Capaian GPS yang stabil • Fungsi <i>Location</i> diaktifkan • Fungsi <i>Camera</i> diaktifkan

Tatacara Penukaran Kata Laluan Portal

Bagi pelajar-pelajar baharu, anda dikehendaki untuk menukar kata laluan portal anda sebelum menggunakan aplikasi myUTeM. Sila layari <https://portal.utem.edu.my/ldm> untuk capaian ke portal UTeM.

1

Log masuk menggunakan nombor matrik dan katalaluan default iaitu 123abc



2

Popup akan dipaparkan di skrin sebagai pemberitahuan untuk menukar kata laluan baru



3

Masukkan kata laluan default 123abc di ruangan *Old Password*. Kemudian masukkan kata laluan baru di ruangan *New Password*. Tekan butang *Change Password*



4

Anda kini boleh log masuk ke dalam portal ataupun aplikasi myUTeM dengan menggunakan kata nama dan laluan yang telah ditetapkan



Kaedah Merekodkan Kehadiran Dengan Menggunakan Aplikasi myUTeM (Pelajar)

Fungsi untuk merekod kehadiran pelajar telah dimuatkan di dalam aplikasi pintar myUTeM. Pelajar boleh log masuk ke dalam aplikasi myUTeM dengan menggunakan kata nama dan kata laluan Portal UTeM. Pensyarah akan menjana Kod QR mengikut sesi pembelajaran dan pelajar akan menggunakan pengimbas Kod QR yang terdapat di dalam myUTeM untuk merekod kehadiran mereka.

1 Muat turun aplikasi myUTeM (Play Store / App Store)



2 Klik butang log masuk di muka hadapan aplikasi



3 Log masuk gunakan kata nama dan kata laluan portal UTeM



4 Pilih menu Kehadiran Kuliah

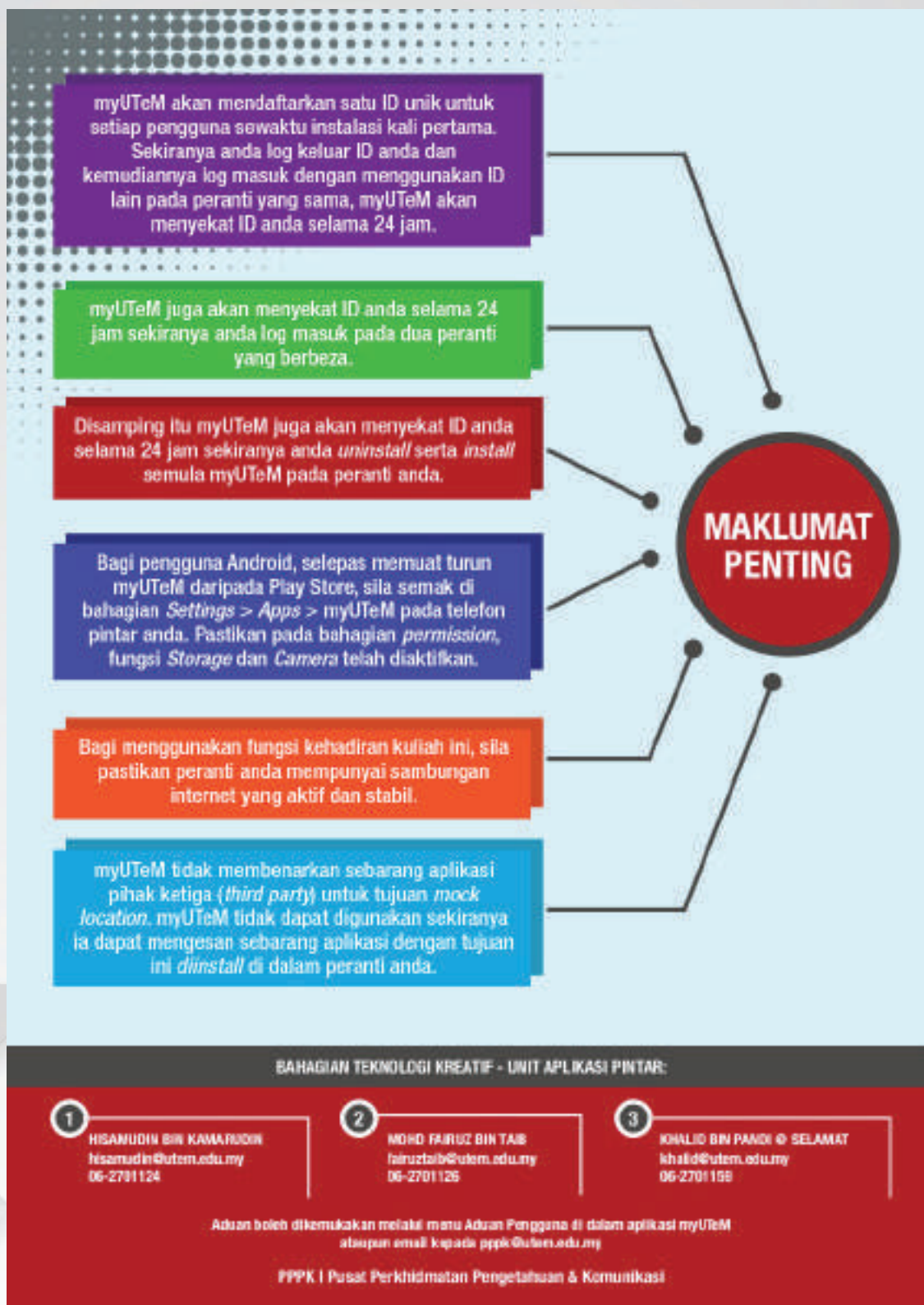


5 Klik butang Imbas Kehadiran



6 Imbas kod QR yang dipaparkan di skrin





PERATURAN BERPAKAIAN



Budaya Berpakaian Kemas, Bersih Dan Sopan

Menepati Amalan Masyarakat Malaysia

Pakaian Formal :

Majlis Rasmi, Mesyuarat dan Urusan Rasmi serta Lawatan ke Luar Negara



- Kemeja lengan panjang / pendek bertali leher
- Seluar panjang
- Berstokin dan kasut pejabat
- Pakaian kebangsaan
- Memakai kad matrik
- Bersongkok hitam



Pakaian Formal :



- Kemeja lengan panjang / pendek
- Seluar panjang
- Berstokin dan kasut pejabat
- Pakaian kebangsaan
- Baju Kurung
- Memakai kad matrik

Pakaian Separa Formal :

Dewan Kuliah, Tutorial, Perpustakaan, Kafeteria dan Bangunan Pentadbiran




- Baju T 'plain' berkolah
- Seluar panjang
- Kemeja lengan panjang / pendek
- Kasut dan stokin
- Memakai kad matrik




- Kemeja lengan panjang / pendek
- Seluar panjang
- Baju Kurung
- 'Blaus' sopan dan kemas
- 'Skirt' tabuh
- Memakai kad matrik

Potongan Rambut Semasa Pengajian di Kampus



Pakaian & Penampilan Yang Tidak Dibenarkan Semasa di Kawasan Kampus




- Pakaian tidak sopan
- Bertindik / memakai subang
- Berselipar / terompah
- Mewarnakan rambut
- Bertatu
- Memakai bandana kecuali aktiviti rekreasi
- 'Mini Skirt' atau seluar pendek
- Pakaian yang menjolok mata
- Baju T tanpa lengan / kolar
- Berselipar / terompah
- Memakai purdah
- Mewarnakan rambut
- Bertatu
- Memakai bandana kecuali aktiviti rekreasi

Pakaian Sukan :

Yang Bersestailan Ketika di Gelanggang / Dewan Sukan / Padang / Bilik Gimnasium dan Majlis Sukan





- Kemeja T lengan panjang / pendek
- Seluar 'track bottom'
- Kasut Sukan
- Berstokin



Pejabat Hal Ehwal Pelajar, Universiti Teknikal Malaysia Melaka **#engineerbelike, #utemst**

<https://hep.utem.edu.my/doc/mhs/ETIKA-BERPAKAIAN.jpg>

BUKU Kebajikan TUAH Menjajar UTeM ke Hadapan



<https://bit.ly/3xVrJIU>

DIREKTORI STAF

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Universiti Teknikal Malaysia Melaka,
Hang Tuah Jaya,
Durian Tunggal, 76100
Melaka, Malaysia
Tel : 06 - 270 1014
Fax : 06 - 270 1053

Encik Muhamad Sopian bin Baharom
Timbalan Pendaftar
Tel : 06 - 270 1960
Emel : sopian@utem.edu.my

Bahagian Pentadbiran & Kewangan

Encik Khairul Razik bin Mohamad Isa
Timbalan Pendaftar
Tel : 06 - 270 1479
Emel : razik@utem.edu.my

Unit Pentadbiran
Puan Noreliza binti Adam
Ketua Pembantu Tadbir (KUP)
Tel : 06 - 270 1371
Emel : noreliza@utem.edu.my

Unit Kewangan
Encik Nor Mohammad Nazirul bin Zahari
Penolong Pegawai Tadbir
Tel : 06 - 270 2073
Emel : mohammad.nazirul@utem.edu.my

Bahagian Pengurusan Strategik, Kualiti, Risiko dan Komunikasi

Encik Muhamad Sopian bin Baharom
Timbalan Pendaftar
Tel : 06 - 270 1960
Emel : sopian@utem.edu.my

Bahagian Pembangunan dan Bakat Pelajar

Encik Muhammad Haziq bin Mazelan
Penolong Pendaftar
Tel : 06 - 270 2197
Emel : haziq.mazelan@utem.edu.my

Unit Tatatertib & Badan Beruniform
Encik Nor Azmi bin Ali
Penolong Pendaftar
Tel : 06 - 270 2838
Emel : norazmi@utem.edu.my

Bahagian Kebajikan dan Kesukarelawan Pelajar

Encik Mohd Farid bin Mohd Khalid
Penolong Pendaftar Kanan
Tel : 06 - 270 1933
Emel : farid.khalid@utem.edu.my

Bahagian Perkhidmatan Pelajar

Unit Penempatan Pelajar & Kafetaria
Puan Mazne binti Ja'ffar
Pengurus Asrama Kanan
Tel : 06 - 270 1388
Emel : mazne@utem.edu.my

Unit Bimbingan & Kaunseling
Encik Muhamad Hazrul Bin Md Esa
Pegawai Psikologi
Tel : 06 - 270 1915
Emel : hazrul@utem.edu.my

Puan Ezza Nur Fasya binti Kalil
Penolong Pendaftar (Kaunselor)
Tel : 06 - 270 1419
Emel : enfasya@utem.edu.my

Encik Muhammad Azri bin Nazmi
Penolong Pendaftar (Kaunselor)
Tel : 06-270 1398
Emel : azrinazmi@utem.edu.my

Bahagian Kebudayaan & Muzik

Encik Shuharezuan bin Ramli
Ahli Muzik
Tel : 06 – 270 1418
Emel : shuharezuan@utem.edu.my

Encik Amir bin Ali
Pegawai Kebudayaan
Tel : 06 - 270 1360
Emel : amirali@utem.edu.my

Pusat Kesihatan Universiti

Dr. Mohamad Fuzi bin Saidin
Pengarah
Tel : 06 – 270 1422
Emel : fuzi@utem.edu.my

Pusat Sukan
Puan Siti Sarah Binti Bujang
Pengarah
Tel : 06 – 270 1923
Emel : azhar@utem.edu.my

Pusat Pembangunan Perusahaan Dan Teknousahawanan (CREATE)
Dr. Isma Addi bin Jumbri
Pengarah
Tel : 06 – 270 8056
Emel : isma@utem.edu.my

Pusat Pengurusan Alumni dan Kebolehpasaran Graduan (PPAKG)
Dr. Hazli Rafis bin Abdul Rahim
Pengarah
Tel : 06 – 270 2340
Emel : hazli.rafis@utem.edu.my

Sebarang pertanyaan yuran pengajian pelajar :

Puan Noraliza Binti Yusof
Penolong Bendahari Kanan
Unit Pengurusan Kewangan Pelajar
Tel : 06 - 270 2054
Emel : noralizayusof@utem.edu.my

Sebarang pertanyaan Bahagian Pengurusan Akademik :

Encik Sahhizam bin Maamin
Timbalan Pendaftar
Tel : 06 – 270 1962
Emel : sahhizam@utem.edu.my

**Sebarang pertanyaan Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi
(Sistem Maklumat Pelajar – SMP) :**

Puan Ruslina binti Rusmani
Pegawai Teknologi Maklumat Kanan
Tel : 06 - 270 1091
Emel : ruslina@utem.edu.my

Catatan

kit
TUAH | TEJA

TANGKAS • UNGGUL • ADAPTIF • HOLISTIK

TANGKAS • ELEGAN • JAGAT • ADAPTIF