

BORANG PEMBELIAN TERUS (TIDAK MELEBIHI RM50,000.00)

BEN/UPE/DP/001

2. SYOR PEMOHON

SYOR PEMOHON:

Saya dengan ini mengesyorkan kepada pihak berkuasa memilih pembekal bernombor pendaftaran UTeM: RC/NC sebagai pembekal bagi pembelian terus ini atas justifikasi:

.....
.....
.....

.....
Tandatangan Pemohon Cap Jawatan Tarikh

Nama Pemohon :

Tujuan Pembelian :

Tarikh Keperluan : Anggaran Harga :

Kajian Pasaran: Perbandingan harga melalui 3 pembekal - ☐

Kajian Pasaran: Perbandingan harga pembelian terdahulu - ☐

Kajian Pasaran: Trend Harga Pembelian - ☐

Kajian Pasaran: Harga Pembelian oleh PTj / Agensi Lain - ☐

3. SOKONGAN PENYELIA

☐ **SOKONG** Ulasan :

☐ **TIDAK SOKONG**

.....
Tandatangan Penyelia Cap Jawatan Tarikh

4. MAKLUMAT KEWANGAN SEMASA

KW	Vot	Baki	Tarikh

No. Surat Kelulusan Peruntukan dari Pejabat Bendahari(sekiranya ada):

..... Tarikh Surat :

.....
Tandatangan Pentadbiran PTj Cap Jawatan Tarikh

Tempoh sah laku sebut harga secara pembelian terus ini adalah selama 1 bulan dari tarikh kelulusan pembelian ini.

Kajian pasaran melalui harga terdahulu, trend harga dan pembelian oleh PTj/Agensi lain perlu kemukakan dokumen sokongan

BORANG PEMBELIAN TERUS (TIDAK MELEBIHI RM50,000.00)

BEN/UPE/DP/001

5. KELULUSAN

PERAKUAN KETUA PTj:

Bahawa dengan ini saya telah membuat penilaian terhadap sebut harga dari pembekal berdaftar UTeM yang telah disenaraikan dalam 1. JADUAL PERBANDINGAN HARGA: ☐ **BERSETUJU** ATAU ☐ **TIDAK BERSETUJU** Melantik pembekal berikut: bernombor pendaftaran UTeM RC/NC bagi pembelian terus ini.

.....
Tandatangan Ketua PTj

.....
Cap Jawatan

.....
Tarikh

7. PESANAN TEMPATAN (PT)

Tarikh

- | | | |
|------|------------------------------|-------|
| i. | Penyediaan Pesanan Tempatan | |
| ii. | Sokongan Pesanan Tempatan | |
| iii. | Kelulusan Pesanan Tempatan | |
| iv. | Cetakan Pesanan Tempatan | |
| v. | Tandatangan Pesanan Tempatan | |
| vi. | Pengambilan Pesanan Tempatan | |
| vii. | Pemfailan Dokumen | |

6. SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

	<u>Ada</u>	<u>Tiada</u>	
Jadual Perbandingan Harga	☐	☐	
Syor Pemohon	☐	☐	
Sokongan Penyelia	☐	☐	
Maklumat Kewangan Semasa	☐	☐	
Kelulusan	☐	☐	
Dokumen Sokongan	☐	☐	 Cap Terima dan Initial

8. PERAKUAN PENGAMBILAN PESANAN TEMPATAN (PT)

☐ PEMBEKAL ATAU ☐ PEMOHON

Nama :

No. KP / Staf :

No. H/P :

Tandatangan :

Tarikh :

Makluman: Sekiranya di bahagian 6. KELULUSAN menyatakan salah satu samada **BESETUJU ATAU TIDAK BERSETUJU**, pemohon perlu menyerahkan kepada Kewangan PTj / Zon Kewangan