

PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)

BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN

Perhatian (sekiranya berkaitan) :

Sila lampirkan bersama **salinan** Slip Gaji (tempoh maksimum 3 bulan terkini) / Penyata Pencen / Penyata PERKESO / Surat Pemberhentian Kerja/ Surat Bantuan dari Agensi berkaitan / Sijil Kematian / Sijil Perceraian / Salinan Kad OKU / Surat Pengesahan Doktor (Penghidap Penyakit Kritikal).

MAKLUMAT PELAJAR

Tarikh : _____

Nama : _____ Penasihat Akademik : _____
 No. Matrik : _____ Emel : _____
 Fakulti : _____ No. Telefon : _____
 Jantina : _____ Kolej Kediaman/ Tinggal Luar : _____
 Nama Bank : _____ Penaja : _____
 No. Akaun Bank : _____ Jumlah Tajaan (Per Semester): _____
 Alamat Rumah : _____

PENGAKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN

(Jumlah Tanggungan terkini Ketua Keluarga) : _____ orang

Nama (Bapa / Penjaga) : _____ Nama (Ibu / Pasangan) : _____
 No. Kad Pengenalan / Pasport : _____ No. Kad Pengenalan / Pasport : _____
 No. Telefon : _____ No. Telefon : _____
 Pekerjaan : _____ Pekerjaan / Suri Rumah : _____
 Pendapatan Sebulan : _____ Pendapatan Sebulan : _____
 Status : Masih Hidup / Meninggal Dunia / Berceraai Status : Masih Hidup / Meninggal Dunia / Berceraai

Saya berjanji sekiranya saya memberikan maklumat tidak benar atau maklumat pendapatan palsu, maka pihak UTeM berhak untuk menarik balik serta menuntut pemulangan semula sebarang faedah atau bantuan yang diterima oleh pelajar. Sebarang pengakuan palsu menyebabkan saya boleh didakwa melalui Seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574) yang memperuntukkan hukuman penjara sehingga TIGA (3) TAHUN dan denda.

Saya yang benar,

Tandatangan Pelajar

Tandatangan Bapa / Penjaga

Tandatangan Ibu / Pasangan

PENGESAHAN PENDAPATAN

Sesungguhnya saya mengesahkan bahawa segala keterangan yang dikemukakan di atas adalah tepat dan benar.

Nama : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Jawatan : _____
 No. Telefon : _____
 Tarikh : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi
(Pengerusi Persatuan Penduduk / Ketua Kampung /
Penghulu Mukim / Majikan)